[양식1]

**글로벌 우수인재 활용계획서(교수용)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 지원자명 |  | 생년월일 | . . |
| 활용교수 |  | | |
| 전공분야 |  | | |
| 활용기간 | 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (6개월 이상~1년 이하 ) | | |

**활용계획 및 추천사유**

**활용교수 (인)**

[양식2]

**글로벌 우수인재 활용계획서(기업용)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 지원자명 |  | 생년월일 | . . |
| 활용기업 |  | | |
| 사업분야 |  | | |
| 활용기간 | 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (6개월 이상~1년 이하 ) | | |

**활용계획 및 추천사유**

**활용기업명 (인)**

[양식3]

**글로벌 우수 인재 지원서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 지원학과/전공 |  | 전공분야 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성명 | 한글 |  | | | (사진) |
| 영어 |  | | |
| 연락처 | 직장전화 |  | Fax |  |
| 자택전화 |  | 휴대폰 |  |
| e-mail |  | | |
| 연락처주소 |  | | |
| 인적  사항 | 국적 |  | 생년월일 |  | |
| (현)소속기관 |  | | | |
| 학  력  사  항 | 출신학교 (학교명, 재학기간, 주전공 분야 순으로 기재) | | | | |
| 대학교(학사) | 학사 학위 증명서 첨부파일로 제출 | | | |
| 대학원(석사) | 석사 학위 증명서 첨부파일로 제출 | | | |
| 대학원(박사) | 박사 학위 증명서 제출 (졸업예정자는 박사학위수여 예정증명서 제출) | | | |
| 최종학위  논문제목 |  | | | |
| 최종학위  지도교수 |  | | | |

1. 직장 경력

(해당자만 기입, 직장명(재직기간) 직위, 담당업무, 직장소재지 순으로 기입. **경력증명서 제출**)

▪

▪

2. 수상 경력

(상 명칭, 수상년도, 수상 기관, 내용순으로 기입, **수상경력 증빙파일 제출**)

▪

▪

3. 부수적인 특기사항

(연구실적의 특이성, 홍보내용, 특이할 만한 멤버십등을 기입, **증빙파일제출**)

▪

▪

4. 임용 관련 참고 사항

▪희망 연구 분야

▪희망 임용 시기

▪기타

제출일 : 20 . . .

성명 : (서명)

**학술연구실적 목록(지원자)**

**☞ 작성 요령**

1) 학술연구실적 목록은 국제 저널 논문, 국제 학회 발표 논문, 특허 출원 및 등록, 초청 세미나 및 강연, 저서/역서

(단행본/chapter/article), 수행 연구과제로 나누어 정리 요망.

2) 공저자 모두 표기, 저자 중 본인 성명은 진하게, (co-)corresponding author와 co-first author는 밑줄로 표기,

국제 저널의 경우 IF 기재 요망

3) 논문 개제일, 학회 개최 일은 년, 월 까지 모두 기재 요망

4) 증빙자료 제출

(1) 첫 페이지만 제출

(2) 국제 학회 논문의 첫 페이지도 제출

(3) 게재년월, 저널명/학회명을 모두 확인할 수 있는 페이지 제출 (첫 페이지에 없으면 확인할 수 있는 페이지도 첨부)

(4) Accept 논문의 경우 ‘본 논문이 몇 호에 publication이 된다’고 확실히 나온 증빙을 제출

(5) File로 제출해야 함 (단, 첫 페이지만 편집)

**1. 국제 저널 (SCI 국제 논문 게재일, IF 기재요망)**

1)

2)

3)

**2. 국제 학술 대회**

1)

2)

3)

**3. 특허**

1)

2)

3)

**4. 저서**

1)

2)

**5. 초청 세미나 및 강연**

**6. 수행 연구 과제**

**7. 기타 연구 실적**

**연구 계획서(지원자)**

\*참고사항 : GCORE 임용후 연구 계획서를 1장~2장 정도로 기재

**글로벌 산학협력 연구센터 글로벌 우수인재 임용 지침**

|  |
| --- |
| **제1조** (임용)  ① 글로벌 우수인재 (이하 신진연구인력)는 KAIST의 연수연구원 임용지침, 연구교원 운용규정등을 준용하여 임용한다.  ② 신진 연구 인력의 계약기간은 최소 6개월 이상 2년 이내의 범위에서 임용하며 계약횟수에 관계없이 최대 계약기간은  2년으로 한다.  ③ 직급의 구분 없이 활용 교수 1인당 최대 2인까지 임용 가능함을 원칙으로 한다.  ④ 신진 연구 인력은 채용 기간중 소속 대학 외 일체의 이중 소속이 허용되지 않으며, 아래 각 호의 경우는 글로벌  연구인력으로 채용할 수 없다.  가. 대학(본∙분교 포함)에서 정년 또는 명예 퇴직한 전직 교원  나. 타 대학(본∙분교 포함) 및 기관 소속 휴직자  다. 타 대학(본∙분교 포함) 및 기관 소속 연구년 중인 자  ⑤임용 전에 센터에서 마련한 별도의 신진연구인력 활용 지침을 숙지하고 서명 한 후 사무국으로 제출한다.  **제2조** (글로벌우수인재)  ① 신진 연구 인력은 박사 학위를 취득한 자로 한다.  ② 신진 연구 인력의 처후는 경력 및 연구 실적에 따라 최소 320만원/월로 하며, GCORE 운영위원회에서 심의 후  결정한다.  **제3조**(활용요건)  ① GCORE 사업의 본래 취지에 의거하여 사업단 내 연구역량을 극대화 할 수 있는 신진인력을 활용할 수 있도록 한다.  ② 사전에 지원자의 연구 자질 뿐만 아니라 인성도 충분히 검토한 후 지원할 수 있도록 한다. 임용 후 사업단에 사회적,  윤리적 또는 기타 사유로 사업단에 물의를 일으키는 경우라고 판단되는 경우 신진인력은 계약기간 중이라도 계약이 종료될 수 있으며, 이는 재임용 시 결격 사유로 간주될 수 있다. 또한 해당 활용교수의 경우 향후 일정 기간 동안 신진 인력 활용이 제한 될 수 있다.  ③ 활용 교수는 임용자와 공동 연구에 힘써 사업단의 사업성과 극대화의 의무가 있다.  ④ 활용 교수는 임용자가 근무 규정을 잘 준수할 수 있도록 독려할 의무가 있으며, 그렇지 않은 경우 사업단에 보고할  의무가 있다.  **제4조**(근무요건)  ① 신진인력 임용자는 임용기간동안 사회적, 윤리적으로 물의를 일으키지 않을 의무가 있다. 사회적, 윤리적, 또는  기타 사유로 사업단에 물의를 일으키는 경우라고 판단되는 경우 신진인력은 계약기간 중이라도 계약이 종료될 수  있으며 이는 재 임용시 결격사유로 간주될 수 있다. 또한 해당 활용 교수의 경우 향후 일정기간동안 신진인력  활용이 제한될 수 있다.  ② 임용기간동안 활용교수와의 공동연구에 전념해야 하며, 활용교수와의 공동 연구 여부는 재 임용시 주요 요건으로  고려된다.  **제5조**(지적재산권 소속) 사업단내에서의 모든 연구결과물은 원 혹은 사업단에 귀속되어야 한다.  **제6조**(외부활동)  ① 박사후과정생은 연구에 지장이 없는 범위에서 사업단의 장 및 대학의 승인하에 학내,외, 주,야를 불문하고 학기당 주  6시간 이내의 시간 강의를 할 수 있다.  ② 박사후과정생의 교내 강의에 대하여는 사업단 내 교육,연구 수행에 맞는 적절한 시수와 별도 강의료 지급 여부를  대학이 정하여 시행할 수 있다.  **제7조** 이 규정에서 정의하지 않은 사항은 한국과학기술원 규정/지침을 따른다. |
| 본인은 상기 신진연구인력 임용 지침을 준수하겠습니다.  20 년 월 일  KAIST 글로벌산학협력연구센터 / 글로벌우수인재 성명: (서명　또는 인) |