

개인정보 수집 · 이용에 대한 동의

한국과학기술원에서는 채용절차 진행, 응시자의 직무역량, 자격조건 등의 심사를 위해 필수적인 개인정보를 수집 · 이용합니다. 내용을 자세하게 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집 · 이용 동의

필수항목	기본인적사항(이름, 이메일, 연락처)
선택항목	취업지원대상자 여부, 지역인재 여부, 직무 관련 교육사항, 경력 및 경험사항, 자격증 보유사항, 연구실적 등
수집목적	채용전형 시 지원자 심사 및 선발 목적
보유기간	「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 5년까지

※ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용공고 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의
 동의
 동의하지 않음

민감정보 수집 · 이용 동의

항목	장애여부
수집목적	채용전형 시 지원자 심사 및 선발 목적
보유기간	「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 5년까지

※ 민감정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용공고 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집 · 이용 동의
 동의
 동의하지 않음

년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

한국과학기술원 귀중

한국과학기술원 직원 채용 응시원서

0. 응시원서 작성 시 유의사항

- 채용 공고문에 명시된 직무, 계약기간, 근무형태 등에 대한 정보를 충분히 이해하고 작성합니다.
 - 응시원서에는 증빙이 가능한 사실에 한해 기재하며, 증빙서류를 제출하지 못할 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
 - 응시원서에 작성한 내용 중 본인의 출신학교명(학력), 출신지역, 가족관계 등 공정채용을 저해할 수 있는 일체의 정보를 작성하지 않습니다.
- ※ 채용 공고문 및 유의사항 미숙지, 작성기준 위배, 허위사실 기재, 증빙 불가능한 사실 기재 등이 발견될 시 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

1. 인적사항 (필수)

지원구분	<input type="checkbox"/> 신입 <input type="checkbox"/> 경력	응시분야	
성명			
휴대전화	- -	전자우편	@
긴급연락처		관계	
추가항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 (가점비율 <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 5%) <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 지역인재		

2. 교육사항 (필수)

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
 * 필요 시 행을 추가하여 입력할 수 있음.
 * 학교교육 기재방법

- (교육명 및 교육과정) 직무와 관련 있는 개별과목을 기재
- (교육기간) 해당 과목의 교육을 받은 기간 (※ 입학일과 졸업일 기재 금지, 전공학과명 기재 금지)
- (이수학점) 해당 과목의 이수학점 기재
- (직무관련 주요내용) 해당 과목과 직무와의 관련성 등을 기재

학	교육기간	과목명 및 교육과정	이수학점
교	yyyy-mm ~ yyyy-mm		
교	직무 관련 주요내용		
육			

직 업 훈 련	교육기간	과목명 및 교육과정	교육시간
	yyyy-mm ~ yyyy-mm		
	직무관련 주요내용		
기 타	교육기간	과목명 및 교육과정	교육시간
	yyyy-mm ~ yyyy-mm		
	직무관련 주요내용		

3. 자격사항 (필수)

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입해 주십시오.(면허증 포함)					
* 필요시 행을 추가하여 입력할 수 있음.					
연번	자격증명	발급기관	등록번호	발급일	유효일자 (해당시)
				yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd

4. 경험 혹은 경력사항 (필수)

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
- 경력: 사용자와 ‘고용계약’ 을 맺고 근로에 대한 대가인 ‘급여’ 를 받는 이력				
- 경험: 경력 이외의 본인이 실제 해보거나 겪은 활동				
(※ 경력사항으로 기재 시 ①경력증명서(또는 재직증명서), ② 4대보험 중 1개 보험의 자격득실이력서(또는 가입내역서를 기본으로 제출해야 함.)				
* 필요 시 행을 추가하여 입력할 수 있음.				
* 경험란에는 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동을 서술하여 주십시오.				
※ 경험 항목 중 소속조직에서 학교명은 (출신학교 여부와 상관없이) 모두 블라인드 처리해 주십시오.(예:OO대학교) 다만, 경력 관련 학교인 경우 ‘경력사항’ 에만 기재 가능				
구 분	소속조직	역할/직위	활동기간	활동내용
경력			yyyy-mm-dd	
경험				

5. 학술지 논문게재 실적

* 지원직무 관련 학술지 논문게재 실적을 작성해 주십시오.
* 필요시 행을 추가하여 입력할 수 있음

구분	역할	발표년월일	논문제목	학술지명 (Vol. no. pp)	비고 (게재여부)
SCI(E)	제1/교신/참여 등	yyyy.mm.dd			In press/Accepted /Review 등
기타					

6. 학술회의 Proceedings 실적

* 지원직무 관련 학술회의 Proceedings 실적을 작성해 주십시오.
* 필요시 행을 추가하여 입력할 수 있음.

구분	역할	발표년월일	논문제목	학술회의명	비고 (구두/포스터)
국제	제1/교신/참여 등	yyyy.mm.dd			
국내					

7. 연구과제 참여실적

* 지원직무 관련 연구과제 참여실적을 작성해 주십시오.
* 필요시 행을 추가하여 입력할 수 있음
(※ 시작일과 종료일에는 본인이 연구과제에 참여한 기간을 기재)

연구과제명	위탁기관명	시작일	종료일	비고 (책임/참여)
		yyyy.mm.dd	yyyy.mm.dd	

본인은 ‘응시원서 작성 시 유의사항’에 명시된 기준에 따라 내용을 작성하였으며, 작성 내용에 거짓이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 :

(서명)

자기소개서

1. 응시분야 지원동기를 자신의 직업관 또는 가치관을 바탕으로 기술하십시오. (600자 이내)

2. 모집분야 직무의 성공적인 수행을 위한 본인의 강점을 경험에 비추어 기술하십시오. (600자 이내)

3. 입사 이후 본인의 직무분야 전문성과 자기개발 위한 계획을 기술하십시오. (600자 이내)