

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 - 연구직 (위촉연구원)

채용분야	연구직 (위촉연구원)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01. 프로젝트관리 02. 해외관리	*02. 프로젝트관리 *03. 산학협력관리 *03. 프로젝트관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 종합 지원 및 수행 ○ 센터 운영 참여 및 대내외 협력 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 종합 지원 및 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 조사, 수집 및 분석 - 연구 보고서 (국영문) 및 활동 보고서 (국문) 작성 *세부 연구주제 예시 : 국가미래발전전략, 연구개발(R&D)정책, 글로벌 협력 (ODA, ICT4D 등), 과학기술혁신정책, 과학기술외교, 국제연구협력의 네트워크 및 서지 분석 등 ○ 센터 운영 참여 및 대내외 협력 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 전문가 협의체/네트워크 관리 및 확장 - 컨퍼런스, 세미나, 워크샵 기획 및 운영 - 센터 홈페이지 운영 및 대외협력 기획 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구주제 관련 기본 전공 지식 ○ 홈페이지 기획, 운영 및 관리 관련 기본 지식 ○ 보고서 작성 및 분석 기술 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의 기획·진행 기술, 정보 수집·활용 기술 ○ 관련 정보 조사 수집, 분석 능력 ○ 원활한 외국어 소통 능력 (회화, 영문법, 이메일 및 문서 작성 등) ○ 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등 문서 작업 프로그램 활용 기술 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임감을 바탕으로 한 업무처리 태도 ○ 다양한 가능성을 두고 창의적으로 문제를 해결하려는 태도 ○ 다른 구성원들과의 원활한 의사소통 자세 ○ 성실성 및 적극성 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직무윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr					