

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서

채용분야	기술지원 (운동지원_안내)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			12. 이용·숙박·여행· 오락·스포츠	03. 관광·레저	03.부대시설관리	09. 휘트니스 센터 회원 관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	○ 한국과학기술원 스포츠 컴플렉스 회원제 등록 및 문의 응대 등 담당					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스포츠 컴플렉스 회원제 등록, 재등록, 환불, 연기, 양도/대여, 문의 응대 등 담당</li> <li>○ 스포츠 컴플렉스 시설물 안내 및 일일권 결제(일일 정산, 월말 정산) 등</li> <li>○ 부서 내에서 요청하는 기타 업무처리(근로학생 근태관리, 세탁물 관리, 예약관리 등)</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 휘트니스센터 회원제, 회원제 관리 등에 대한 이해</li> <li>○ 업무 처리 지침, 문서 작성 및 자료 분류 등 행정 사무 관련 기본 소양</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 처리 기술(회원제 정보, 정산 등 프로그램으로 처리)</li> <li>○ 관계 구축 기술</li> <li>○ 위기 상황 대처 능력</li> <li>○ 영어 회화 기술</li> </ul>					
직무수행태도	○ (공통) 고객 지향적인 사고, 객관적인 판단 및 논리적인 분석태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약자세, 수용적 의지 및 관찰태도, 다양한 정보 수집을 하려는 태도, 상호업무협조 노력, 회의처리 태도, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr, <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a> , <a href="http://sports.kaist.ac.kr">http://sports.kaist.ac.kr</a>					