

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <일반행정\_BK21>

채용분야	위촉행정원/ 기계공학과 행정팀	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
		02.인사·조직			01.인사	
		03.일반사무			02.사무행정	
			03.재무·회계	01.재무	01.예산	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education: 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research: 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation: 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration: 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision: 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브 (Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> </ul> </li> <li>○ 5대 혁신: 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership: Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학과 BK21 사업단 전담 행정업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산 집행 및 관리</li> <li>- 사업 연차 보고서 작성 및 사업 참여교수 및 대학원생 관리</li> <li>- 자체평가 및 자체운영규정 관리</li> </ul> </li> <li>○ 전문연구요원 복무 관리</li> <li>○ 기타 행정팀 업무 지원</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구비 사용과 관련된 업무를 수행하고 연구비 사용 현황을 관리한다.</li> <li>○ 연구원 등록, 연구원 채용 공고 등 연구실 인사 전반을 보조한다.</li> <li>○ 과제 제안서, 협약, 보고 업무를 보조한다.</li> <li>○ 연구실의 논문, 특허, 언론 보도 등의 실적을 관리하고, 홈페이지에 최신 내용을 게시한다.</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행사의 기획 및 운영, 문서보안관리, 계약서 작성기술, 컴퓨터 활용 등</li> <li>○ 업무처리 지침, 문서기안 절차, 문서 작성, 자료 정리·분류, 컴퓨터정보관리지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행사 진행/운영 기술, 문서작성 및 컴퓨터 활용, 대인관계 기술, 전산시스템 활용, 정보수집</li> <li>○ 분류된 자료의 시사점 도출 능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적 논리적, 종합적인 분석 태도</li> <li>○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성</li> <li>○ 문제해결에 적극적으로 대처하려는 태도</li> <li>○ 직무수행에 책임감 있는 태도</li> </ul>					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리, 정보수집능력					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <연구행정\_화학과>

채용분야	시간제 위촉행정원/ 화학과	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	*01.기획사무  *02.총무·인사	*01.경영기획  *01.총무 *02.인사·조직 *03.일반사무	*01.경영기획  *01.총무 *01.인사 *02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (일반 사무) 행정 업무 지원</li> <li>○ (연구/관리) 연구 업무 지원</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2024년 신규 선정 및 설립된 플라즈모닉 핫전하기반 차세대에너지 융합연구실의 기초연구실과제 행정 업무 수행 (KAIST ERP등 시스템을 활용한 연구비 집행, 관리 및 정산, 문서기안 및 출장 신청 등의 행정 처리)</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본 행정 업무에 대한 지식 및 연구 관련 규정에 대한 이해</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (일반 사무) 문서 작성 및 관리 능력</li> <li>○ (연구/관리) 내부 규정 및 연구비 관련 규정</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적으로 맡은 업무에 성실히 임하는 태도</li> <li>○ 긍정적으로 타인과의 의사소통에 임하는 태도</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <일반행정\_대학원입학팀>

채용분야	위촉행정원/ 일반행정 _대학원 입학팀	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무 03.일반사무	01.총무 02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	○ 대학원과정 외국인 입시 관련 행정지원					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부초청장학생사업(GKS) 운영 및 관리</li> <li>○ 외국인전형 관련 업무 및 행사 지원</li> <li>○ 기타 부서 행정지원 및 사무환경 조성</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무처리 지침 이해 및 활용, 일반행정 및 사무업무 지식</li> <li>○ 영어 회화 및 작문</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (일반사무) 업무용 소프트웨어(한글, 워드, 파워포인트, 엑셀 등) 활용 능력</li> <li>○ (외국어) 영어 회화 및 영어 작문 능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적이며 책임감 있고 성실한 태도</li> <li>○ 긍정적, 적극적 의사소통 및 협업적 태도</li> </ul>					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <연구행정\_항공우주공학과>

채용분야	위촉행정원/ 항공우주 공학과	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
03.일반사무	02.사무행정					
03.재무·회계	01.재무	01.예산				
	02.회계	02.세무				
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구 관리(연구비, 사업비 집행 및 관리, 정산) 및 연구 행정 업무</li> <li>○ 학생 지원(학생인건비 계상 등)</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구 관리 업무 - 3인 교수 연구실(미래우주교육센터, 에너지혁신연구센터 등) 및 과제 정산업무(연구비 20억원 내외)</li> <li>○ 연구 행정 업무 - 항공우주공학과 사무실 행정 보조</li> <li>○ 학생 지원 업무 - 학생인건비 계상 등</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 관리, 학교 행정 업무에 대한 주요 지식</li> <li>○ 예산, 재무, 회계 관련 기초 지식</li> <li>○ 문서작성 규칙 및 절차, 문서관리 프로세스에 대한 지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 및 OA 관련 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 엑셀 및 통계자료 작성·분석, 보고서 작성</li> <li>○ 문서분류 및 관리 능력, 사무기기 활용 능력, 데이터베이스 관리 능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적인 태도로 주어진 문제를 해결하고자 하며 책임감 있고 성실한 태도</li> <li>○ 긍정적, 적극적 의사소통 태도</li> <li>○ 새로운 지식, 기술에 대한 탐구적 태도</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <연구행정\_원자력및양자공학과>

채용분야	시간제 위촉행정원/ 원자력 및 양자공학과	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	01.기획사무	01.경영기획 02.홍보광고	01.경영기획 01.PR
			02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정	
			03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사	
			01. 사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신리</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구행정 및 연구 과제관리 정산 업무</li> <li>○ 연구실 교수 및 학생지원</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구비 예산 집행 및 정산</li> <li>○ 연구실 행정 업무, 문서관리, 문서작성</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구과제 및 연구비에 대한 이해, 국가과제 규정 및 지침 등 연구 행정에 대한 지식</li> <li>○ 학교 행정 업무에 대한 지식, 업무처리 지침, 문서기안 절차, 문서 작성, 자료 정리분류, 행사 운영지원, 회계 규정, 계정 과목에 대한 지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 워드엑셀 등 OA를 활용한 문서작성, 사무기기 활용, 대인관계, 외국어 활용 능력</li> <li>○ 예산 및 OA 관련 프로그램 활용 능력, 예산 작성 및 분석 능력, 예산 운영지침 활용</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실성, 책임감, 적극성, 팀워크 시향성, 서비스 마인드, 청렴성</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결능력, 자원관리능력, 의사소통능력, 직업윤리</li> </ul>					
참고사이트	www.kaist.ac.kr, www.ncs.go.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <연구행정\_신소재공학과>

채용분야	위촉행정원/ 신소재 공학과	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	*01.기획사무	*01.경영기획	*01.경영기획
			*02.총무·인사	*01.총무	*01.총무	
				*02.인사·조직	*01.인사	
					*03.일반사무	*02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 연구실 연구 과제 관리 (연구비 예산 작성, 연구비 집행 및 관리, 정산 등)</li> <li>○ 연구실 행정지원 및 교원 계정 회계관리 등</li> <li>○ 연구실 교수 및 학생 지원</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구관리(연구비 예산 작성, 연구비 집행 및 관리, 정산 등)</li> <li>○ 연구과제(글로벌 선도연구센터사업) 관리</li> <li>○ 학생지원(출장 신청 등)</li> <li>○ 문서수발 및 기타 사무환경 조성 등</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가연구개발사업 관련 법령 및 규정, 원규에 대한 이해</li> <li>○ 연구과제 협약, 자료정리·분류, 프로그램 및 행정 운영·지원 등 일반행정 관련 전반적 지식</li> <li>○ 업무처리 지침 이해 및 활용, 예산과목 및 계정과목 등 회계 관련 이해 ○</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한글, 워드, 엑셀 등 문서 프로그램 활용 전반</li> <li>○ KAIST Portal ERP 활용, 행정문서 작성 규칙 및 절차 등 행정업무 관련 일반 사항</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적이고 책임감 있는 태도</li> <li>○ 문제 해결에 적극적으로 대처하고 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력○</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <연구행정\_김재철SI대학원>

채용분야	위촉행정원/ 김재철SI 대학원	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.프로젝트관리 02.경영회계사무	01.프로젝트관리 01.총무 02.일반사무	01.프로젝트관리 01.총무 02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구실 연구과제 관리지원 (연구비 관리 및 정산, 협약 변경 및 계획서 작성 등)</li> <li>○ 연구실 행정지원 및 교원 계정 회계관리 등</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구과제 관리 (예산편성, 협약, 연구비 집행 및 정산 등) 및 교원 계정 회계관리</li> <li>○ 연구실 교수 및 학생 행정 지원 업무</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가연구개발사업 관련 법령 및 규정, 원규 대한 이해</li> <li>○ 연구과제 예산 관련 기초 지식</li> <li>○ 문서 기안, 작성 및 관리 프로세스에 대한 이해</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터 활용 능력, 문서 작성 능력, 외국어 활용 능력 등</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실함, 책임감, 적극성, 서미스 마인드, 원활한 의사소통</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <연구실 안전점검>

채용분야	시간제 위촉기능원/ 안전팀	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			23.환경·에너지·안전 17.화학·바이오	06.산업안전보건 01.화학물질·품질관리	01.산업안전관리 03.화학물질취급관리	00.산업안전관리공통직무 03.화학물질취급관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구실 개인보호구 착용점검</li> <li>○ 연구실 개인보호구 착용지도</li> <li>○ 관련 행정업무 등</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구실 개인보호구 착용여부 확인 및 기록</li> <li>○ 연구실 개인보호구 착용 지도점검 및 교육</li> <li>○ 학과·연구실별 개인보호구 착용여부 점검결과 정리 및 안내 등</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보호구의 사용방법</li> <li>○ 보호구 선정기준에 대한 지식</li> <li>○ 보호구의 종류별 특성</li> <li>○ 연구실안전법령에 대한 지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보호구의 올바른 착용 기술</li> <li>○ 위험요소에 따른 보호구 선정 능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적이고 공정한 안전점검 실행</li> <li>○ 안전기준 준수</li> <li>○ 구체적인 점검 및 주의 깊은 관찰 태도</li> <li>○ 적극적이고 성실한 태도</li> <li>○ 커뮤니케이션을 적극적으로 하려는 노력</li> <li>○ 점검결과에 대한 피점검자를 이해시키고자 하는 노력</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력, 대인관계능력 기술능력</li> </ul>					
참고사이트	<p>www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr</p>					