|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | | **KAIST [위촉연구원]기간제근로자 모집 공고** | |  | |  |     1. 모집 분야 및 직무   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 직 종 | 모집분야 | 모집구분 | 모집인원 | 직 무 | | 위촉연구원 | 전일제 위촉연구원 | 신입/경력/  경력무관 | 1 명 | - 동물 MRI실 운영  - 연구실 및 교수 연구 지원 | | **총 원** | | | **1 명** |  |   ※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음  ※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함    2. 응시자격 및 우대사항   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 모집분야 | 응시자격 | 우대사항 | | 공 통 | ∘ 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 | ∘ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자(증명서 제출자에 한함) | | 위촉연구원 | **동물실험(rat, mouse) 가능한자**  **문서작업 능통자 (엑셀, 워드, 한글)**  **학사학위 이상 소지자** | 관련업무 유경험자 |     3. 응시방법 및 기간   |  |  | | --- | --- | | 응시방법 | 지정 양식 작성하여 이메일로 제출  ∘ 이메일 : sunghongpark@kaist.ac.kr | | 응시기간 | 2019년 10월10일부터 2019년 10월25일 오후 6시까지 수신분에 한함. |     4. 채용 절차   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 전형 구분 | 세부내용 | 일 정  (합격자 발표 기준) | 선발인원 | | 서류전형 | 응시원서 및 자기소개서 서면 평가 | ‘19년 10월 28일(예정) | 3 배수 이내 선발 | | 면접전형 | 면접 | ‘19년 10월 31일(예정) | 1배수 선발 | | 임 용 | 임용서류 작성 및 제출 등 | ‘19년 11월 01일(예정) | - |   ※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보  5. 근로계약 정보   |  |  | | --- | --- | | 구 분 | 세부내용 | | 고용형태 | 기간제(전일제 위촉연구원) | | 부서 | 바이오및뇌공학과 | | 근무형태 | ■ 전일제 (주 5일, 09시–18시, 근무시간 추후 협의 가능) | | 계약기간 | 2019년 11월부터 2020년 1월까지 3개월은 주 20시간 파트타임 근무. 2020년 2월1일부터 풀타임 근무 (출근일은 추후 협의 후 결정)  (참여 과제 또는 사업이 조기종료 또는 연장될 경우 계약기간이 변동될 수 있음) | | 급 여 | 근무시간(근무형태) 및 급여는 추후 협의 |   ※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름    6. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재시 **감점** 처리될 수 있음)  - 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.  - 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지  - 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지  7. 기타 안내  - 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)  - 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 카이스트 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)  - 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 ‘비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)’에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조).  - 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트  8. 관련 문의: 바이오및뇌공학과 자기공명영상 연구실 042-350-4312 /sunghongpark@kaist.ac.kr |