

[붙임1]

2023년 하반기 시설지원직 직원 채용공고

KAIST에서는 ‘글로벌 가치창출 선도대학(Global Value-creative leading university)’ 으로서의 비전을 공유하고 실현시켜 나갈 성실하고 창의적인 인재를 모집합니다.

1. 모집분야 및 인원

캠퍼스	직종(모집분야)	수행업무	선발 인원	모집 구분
본원 및 문지캠퍼스 (대전)	환경관리	일반청소(내부) • 건물 내부청소	1	신입
		일반청소(외부) • 외부 도로, 공용공간 청소	1	
	폐기물분리수거 • 캠퍼스 내 폐기물 등의 분리수거	1		
	기술지원	영 선 • 건축시설 유지관리, 보수	1	
		소 방 • 소방시설 유지관리, 보수	1	
합 계			5	
도곡캠퍼스 (서울)	환경관리(일반청소) • 도곡캠퍼스 내 일반청소	1	신입	
	경 비 • 도곡캠퍼스 내 일반경비	1		
합 계			2	
최종합계			7	

※ 기술지원분야는 최종선발인원의 1배수를 예비합격자로 선발하며 최종선발인원이 1년 내 퇴사 시 예비합격 순위에 따라 순차적으로 예비합격자를 채용할 예정임

※ 시설지원직 신입 공개경쟁채용으로서 임용 시 해당 직무단계급의 1단계를 적용함.

※ 기관의 경영 목표 달성을 위해 필요한 경우, 채용 시 지원 분야와 다른 분야로 전보, 직무 조정 및 재배치 등 인사 변동이 있을 수 있음.

※ 해당 모집분야의 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음

※ 자세한 직무 설명은 ‘공고붙임1. 2023년 하반기 시설지원직 채용 모집분야별 직무기술서’ 참조

2. 지원자격 및 우대사항

가. 공통지원자격 및 우대사항

구 분	주 요 내 용
공통지원자격	<ul style="list-style-type: none"> - 공고일 기준 만18세 이상이며, 시설지원직 정년에 도달하지 않은 자(만61세) - 「국가공무원법」 제33조 및 시설지원직 인사관리규정상의 결격사유에 해당하지 않는 자 - 2023년 7월 1일부로 즉시 근무가 가능한 자(연기 불가능) - 병역의무를 필하였거나 면제된 자 및 이에 준하는 자
학 력 / 전 공	- 제한 없음
가 산 점	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 : 해당 법률에 따라 가산점 부여* * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) 참조
우 대 사 항*	<ul style="list-style-type: none"> - 해당 직종 관련 경력자(전 직종 공통) - 관련분야 자격증 소지자(기술지원) * 우대사항 해당자의 경우 직무수행능력 및 직무역량 평가 시 이를 우대하여 평가
결 격 사 유	<ul style="list-style-type: none"> - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자 - 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 등
기 타 사 항	- 모집직무별 중복지원 불가(중복 지원 시 모두 불합격 처리)

나. 모집분야별 지원자격 및 우대사항

캠퍼스	직종	지원자격	공통 우대
본원 및 문지캠퍼스(대전)	환경관리	공통지원자격 및 우대사항 참조	관련 경력자
	기술지원		
도곡캠퍼스(서울)	환경관리		
	경비		

※ 지원자 간 동일 조건일 경우 우대사항 기재 내용을 고려하여 채용 진행.

3. 전형절차, 평가기준

전형	평가기준	내용		
서류전형	평가방법	응시원서 및 자기소개서 평가		
	평가기준	환경 관리 직업기초능력 (100점)	업무능력(30점)	
			KAIST인으로서의 직업관(40점)	
	평가기준	기술 지원 직업기초능력(60점)	대인관계 능력(20점)	
			자기소개서 작성의 완성도(10점)	
			직무수행능력(40점)	
			직무관련 경력, 자격증	
	평가기준	기술 지원 직업기초능력(60점)	자기소개서 상 본인의 업무능력(10점)	
			KAIST인으로서의 직업관(20점)	
			대인관계 능력(20점)	
자기소개서 작성의 완성도(10점)				
평가기준	공통	가산점	보훈대상자(관련 법령 기준에 따름)	
합격배수	모집분야별 3배수(예비합격 1배수) *최종 선발인원이 1명인 경우 5배수로 선발(예비합격 1배수)			
합격기준	평균점수 기준 만점의 1/2이상 득점자 중 총점기준 고득점 순으로 합격자 선정			
동점자 처리기준	해당자 모두 면접전형 응시기회 부여			
면접전형	평가방법	직무·인성 관련 주제에 대한 다대다 종합 면접		
	평가기준	직무역량(40점)	직무관련 전문성(20)	
			직무관련 경력(20)	
		직업관(20점)	적극성, 성실성, 책임감	
		대인관계능력(20점)	대인관계능력, 갈등조정능력	
		소통능력(20점)	의사표현능력, 공감능력, 논리성	
	합격배수	모집분야별 1배수(기술지원분야 2배수) (기술지원분야는 최종선발인원 외 1배수를 추가로 선발하여 임용 후 1년 내 퇴사자 발생 시 선발인원 중 채용절차 진행) 예비합격 : 각 모집단위별 1배수(결격사유로 탈락하는 경우 대비)		
	합격기준	평가위원 평균점수(소수점 셋째 자리 이하 버림) 기준, 만점의 70% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격배수에 맞게 선정		
	동점자 처리기준	1순위 : 취업지원 대상자(보훈대상자) 2순위 : 장애인		

	<p>3순위 : 서류전형고득점자</p> <p>4순위 : 최종전형의 평가위원 평점 중 최고점수와 최저점수를 제외한 평균 점수 기준 고득점자</p> <p>5순위 : 면접전형 평가항목 순 고득점자</p> <p>가. 직무역량(직무관련 전문성)</p> <p>나. 직무역량(직무관련 경력)</p> <p>다. 직업관(적극성, 성실성, 책임감)</p> <p>라. 대인관계 능력</p> <p>마. 소통능력(의사표현능력, 공감능력, 논리성)</p>
--	--

4. 근무조건 및 근무지

구분	주요내용																		
고용형태	무기계약직(시설지원직)																		
수습기간	임용 후 3개월 동안 수습기간을 두며, 인사고과 만료 시점 종합평가 점수에 따라 계약해지할 수 있음																		
정년	만 61세																		
임금체계	직무분야에 따른 직무급을 적용받음* *호봉에 따라 임금이 상승하지 않으며, 직무분야에 따라 임금수준 책정																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>직종</th> <th>직무 분야</th> <th>초임 연봉</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">환경관리</td> <td>일반청소(내부)</td> <td>2,700만원</td> </tr> <tr> <td>일반청소(외부)</td> <td>2,900만원</td> </tr> <tr> <td>폐기물분리수거</td> <td>2,700만원</td> </tr> <tr> <td>경비</td> <td>일반경비</td> <td>3,200만원</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">기술지원</td> <td>영 선</td> <td>3,200만원</td> </tr> <tr> <td>소 방</td> <td>3,200만원</td> </tr> </tbody> </table>	직종	직무 분야	초임 연봉	환경관리	일반청소(내부)	2,700만원	일반청소(외부)	2,900만원	폐기물분리수거	2,700만원	경비	일반경비	3,200만원	기술지원	영 선	3,200만원	소 방	3,200만원
	직종	직무 분야	초임 연봉																
	환경관리	일반청소(내부)	2,700만원																
		일반청소(외부)	2,900만원																
		폐기물분리수거	2,700만원																
경비	일반경비	3,200만원																	
기술지원	영 선	3,200만원																	
	소 방	3,200만원																	
※ 제 수당, 복지포인트, 명절상여금 등을 포함한 대략적인 금액임(수습 기간 동일) ※ 2023년 기준 금액이며, 매년 최저임금상승률을 적용하여 임금이 인상될 수 있음																			
근무형태	환경관리 : 월~금 주 40시간 기술지원 : 월~금 주 40시간 / 경비 : 24시간 맞교대 ※ 업무상 필요에 따라 시업·종업시간, 근로시간은 변경될 수 있음																		
사회보험	고용보험, 산업재해보상보험, 건강보험, 국민연금 ※ 공무원연금 및 사립학교교직원연금 미적용																		
퇴직급여	확정기여형(DC형) 퇴직연금제도 적용																		
근무지	한국과학기술원 본원(대전광역시 유성구 대학로 291) 및 문지캠퍼스(대전 유성구 문지동 103-6), 도곡캠퍼스(서울 강남구 논현로28길 25) ※ 도곡캠퍼스 지원자는 도곡캠퍼스(서울)로 우선 배치하며, 그 외 지원자는 최종 합격 후 업무상 필요에 따라 본원 및 문지캠퍼스로 인력 배치함 ※ 임용 후 업무상 필요에 따라 캠퍼스 간 전보·전직 등 가능																		
임용일	- 2023년 7월 1일 임용 예정(연기 불가능)																		

※ 구체적 일정은 채용시스템 및 응시원서에 기재된 연락처 등을 활용하여 개별 통보함

5. 지원방법 및 기간

구분	주요내용
지원방법	온라인 채용시스템을 통한 접수 : (https://kaist.recruitment.kr)
접수기간	2023년 4월 25일(화)부터 2023년 5월 14일(일) 14:00까지 ※ 마감일 14:00까지 원서 제출을 완료한 경우에만 인정하며, 최종제출 후 수정 불가

6. 제출서류

구분	제출서류		
임용 전 (대상자 : 면접전형 합격자)	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서상 관련 증빙자료 일체 - 기본증명서(상세) - 가족관계증명서 - 주민등록등본 - 후견 등기사항 부존재 증명서 - 개인신용정보조회서 - 주민등록초본 또는 병적증명서(초본 제출 시 병역사항 기재, 남성에 한함) - 채용신체검사서(공무원용 채용신체검사서로 발급) - 성범죄경력조회동의서 	
	보훈 대상자	- 취업지원대상자증명서(제출처 : 'KAIST' , 발급일 : 임용일 이전)	해당 시 필수제출
	장애인 증명서	- 장애인증명서(해당자에 한함)	
임용 후	- 공정채용확인서, 신원진술서 등(KAIST 소정 서식)		

*관련 사항은 면접전형 합격자 발표 후 재안내 예정

7. 지원서에 경력, 자격사항 작성 시 유의사항(필독)

가. 응시원서 상 자격사항, 경력사항 기재 시 면접전형 합격 후 증빙자료를 반드시 제출하여야 함

- 1) 자격사항 증빙자료 : 관련자격증 사본
- 2) 경력사항 증빙자료 : 경력증명서(근무한 회사의 대표 직인 날인 필수)

나. 증빙자료 미 제출 시 불합격 처리 됨

다. 경력 불인정 사례 : 지원분야 직종과 상관없는 경력(아래 예시 참고)

- 청소분야 지원자가 식당에서 근무한 경력을 기재한 경우
- 기술지원 전기분야 지원자가 건축분야, 기계분야 경력을 기재한 경우

라. 경력에 대한 심사 : 경력의 직무 관련성, 경력유무에 대해서만 심사 함

- 경력기간의 길고 짧음은 평가요소에서 제외

마. 자격증에 대한 심사

- 채용 업무분야 관련 자격증만 평가(타 업무분야 자격증은 평가에서 제외)

8. 이의신청 및 서류반환 신청

가. 이의신청

구분	제출서류
신청기간	- 각 전형별 합격자 발표일 익일 자정까지 신청
신청방법	- 응시자는 이의제기 신청양식을 기재해서 채용담당자에게 이메일 제출
처리대상	- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되지 않는 범위 내에서 이의제기 내용 검토 및 답변 (채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등에 대해서는 답변하지 않음)

나. 채용서류 반환신청

구분	제출서류
청구기간	- 최종면접전형 합격자 발표일 다음 날로부터 기산하여 15일 이내
신청방법	- 채용담당자에게 별도 신청(이메일 신청)
반환대상	- 채용서류(기초심사자료, 입증자료, 심층심사자료 등)
반환제외대상	- 채용시스템 또는 전자우편으로 제출된 채용서류 - 지원자가 KAIST의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류

9. 유의사항

가. 블라인드 채용

- 응시원서에 사진등록란, 학교명, 학교 입학연도, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
- 전형 시 지원자의 기본 인적사항(성명, 주소, 연락처 등)은 블라인드 처리하여 평가위원에게 제공함
- 학교명, 특정 단체명이 드러나는 e-mail 주소 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- 지원서, 자기소개서 등에 학교명, 특정 단체명, 개인 인적사항 등이 드러나는 경우 감점처리
 - 건별 3점씩 차감

※(편견유발항목) 출신지역, 출신학교, 가족관계, 성별, 혼인여부, 재산, 연령, 신앙, 신체조건, 사회적 신분 등

※한국과학기술원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.

나. 지원서 작성에 관한 사항

- 응시원서 마감시각 임박 시 접속인원 과다로 채용시스템 접속이 원활하지 못할 수 있으므로 충분한 여유를 가지고 응시원서 제출을 부탁드립니다, 접수 마감시간을 앞두고 접속오류, 시스템 오류 등으로 접수 불가 시 귀책사유는 지원자 본인에게 있음
- 응시원서 상의 기재 착오, 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능, 합격자 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 응시원서 및 자기소개서를 불성실하게 작성할 경우, 부적격 처리하고 합격자 결정에서 제외
※ (불성실 작성 기준) 기관 명칭 오기, 무의미한 단어의 나열, 자기소개서 항목에 동일한 답변 반복 기재, 비속어 등
- 응시원서 및 자기소개서에 기재한 내용에 대해서는 추후 증빙서류를 제출해야 하며, 지원서 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위서류를 제출하는 경우 해당자의 전형을 중단하고 불합격 처리, 합격취소 또는 채용을 취소할 수 있음
※ 응시원서 작성 전 증빙서류를 발급받아 확인한 후 정확히 기재하기를 권고

다. 부정행위 관련 사항

- 채용 관련 부정행위 처벌사항

다음 각 호에 해당하는 경우 응시자격을 박탈하거나 합격취소, 채용취소 또는 사법처리 등의 조치를 취할 수 있으며, 채용취소자의 경우 향후 5년간 모든 공공기관에 재입사가 불가능함.

1. 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
2. 구비 서류에 허위사실을 기재하거나 서류를 위조한 자
3. 소정 서류를 완비하지 못하는 등 응시자격 부적격자
4. 부정한 방법에 의해 채용시험에 응시하는 등 부정행위자
5. 청탁·압력·뇌물 등을 통한 채용비리 당사자 또는 연루자
6. 부정합격자*

*본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

- 비위면직 취업제한 대상자의 경우 합격취소·채용취소

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) ①비위면직자 등은 다음 각

호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자

2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관

2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관

3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사업기업체 등

라. 코로나19 관련 사항

○ (확진자) 면접전형 응시 불가

- 동일 모집분야를 선발하는 차기 시설지원직 채용건 1회에 한하여 코로나 19 확진으로 응시하지 못한 면접전형의 응시기회를 부여

○ (자가격리자) 면접전형 응시 가능

- (면접전형에 참여하는 경우) 해당자는 사전 신청하여야 하며, 방역당국의 임시 외출 승인을 받아야 함.

- (면접전형에 미응시하는 경우) 동일 모집분야를 선발하는 차기 시설지원직 채용건 1회에 한하여 자가격리를 이유로 응시하지 못한 면접전형의 응시 기회를 부여

○ 코로나19 관련 상황과 정부지침 변경에 전형 일정 및 방법 등이 변경될 수 있으며, 변경사항 발생 시 전형대상자를 대상으로 별도 안내 예정

마. 기타사항

○ 전형일정 및 내용은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 지원자들에게 개별 통보함

○ 채용확정자가 입사를 포기하는 경우 반드시 입사포기서류를 제출해야함

- 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함

○ 채용확정자의 채용취소, 임용불응, 퇴직 등에 따른 결원보충을 위하여 채용예비후보자를 선정할 수 있으며, 기관 필요 시 최대 1년 이내에 채용을 할 수 있음.

○ 신규 채용된 직원을 대상으로 친인척(배우자, 본인과 배우자의 친가·외가 4촌 이내)의 KAIST 재직여부를 확인하며, 파악된 인원수를 기관 홈페이지에 공고함

○ 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함

○ 채용관련 문의처 : 채용담당자 연락처(recruit-oo@kaist.ac.kr, 042-350-1411)

- 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처 : KAIST 시설인력지원팀(recruit-oo@kaist.ac.kr)
- 우편, 이메일 등으로 응시원서를 접수하지 않음
- 접수마감일에 지원자가 몰려 시스템 접속이 원활하지 않을 수 있음을 참고하여 접수요망
- 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 등 관련 법령에서 정한 바에 따라 반환함
- 전형일정 및 내용은 기관 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 채용 홈페이지를 통해 안내 예정
- 기타 문의사항 및 이의제기 등은 채용 홈페이지 Q&A 등을 통해 문의

참고 **응시자의 간접적인 특정기관 표현 사례**

응시원서

- 인적사항 : 학교이메일 입력, 학교주소 또는 기숙사 주소 입력
 - 사례 1: 0000@yonsei.ac.kr, 0000@skku.edu
 - 사례 2: 서울특별시 관악구 관악로1, 서울대학교 기숙사 000호
- 교육사항: 과목명을 학교명과 함께 기입하는 경우
 - 사례 1: 서울대학교 SPSS 통계분석론

- 자기소개서 : 동아리명, 교내활동 등을 작성하면서 학교를 직·간접적으로 표현
 - 사례 1: 선배 및 위인을 활용한 간접적인 학교에 대한 표현

학교 선배이신 이한열 열사의 뜻처럼 만인이 평등한...

- 사례 2: 지리적 조건을 제시하여 간접적으로 학교에 대해 표현

신촌에 위치한 학교에서 다양한 경험을 쌓을 수 있는 기회를...

- 사례 3: 사회관계망에 대한 사항 언급으로 간접적으로 학교에 대해 표현

한국인사관리학회 회장이신 담당교수님의 가르침에 따라...