

KAIST클리닉 영상학과 전문의 초빙 공고

1 모집분야 및 인원

| 직종 | 직명 | 모집분야 | 모집구분 | 인원 |
|--------------|------|-------------|----------|----|
| 교수직 (비전임) | 초빙교수 | 영상학과 전문의 | 신입/경력 무관 | 1명 |

※ 해당 모집분야의 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수도 있습니다.

2 모집분야 직무내용

| 모집분야 | 주요업무 |
|-------------|---|
| 영상학과 전문의 | <ul style="list-style-type: none"> - 일반 촬영 감독 : 주로 흉부 검진, 외래 흉부, 근골격, PNS - 초음파 검사 : 복부, 경동맥, 갑상선, 유방, 연부조직 - 유방촬영술 감독 - 유방촬영술, 일반 촬영 품질 관리 |

※자세한 직무수행 내용은 직무기술서(별첨) 참고

3 지원자격

| 구분 | 주요내용 |
|------|---|
| 지원자격 | <ul style="list-style-type: none"> - 영상학과 전문의 * 2023년 3월 영상학과 전문의 자격 취득 예정자 포함 |
| 우대사항 | <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 :해당 법률에 따라 가산점 부여(과목별 만점의 10% 또는 5%) |
| 결격사유 | <ul style="list-style-type: none"> - 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행자 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 자로서 처분 일자로부터 5년이 경과하지 않은 자 - 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직 자로서 취업제한 대상자 |

4 근무조건 및 근무지

| 구분 | 주요내용 |
|-------|--|
| 고용형태 | 초빙교수 |
| 근무형태 | <input checked="" type="checkbox"/> 시간제 (주 4일, 월 ~ 목 오전 9AM ~ 1PM) |
| 계약기간 | 임용일로부터 1년 * 최초 임용 시 계약기간은 1년으로 하며, 소속 인사위원회에서 근무평가를 거쳐 재계약 가능 |
| 급여 | 본원 내규 (clinicinsa@kaist.ac.kr 로 주요경력, 연락처과 함께 문의요망) |
| 근무지 | 한국과학기술원 본원 KAIST클리닉 |
| 근무부서 | 진료부 |
| 임용예정일 | 2023. 6. 1 (협의 후 조정가능) |

5 지원방법 및 기간

| 구분 | 주요내용 |
|------|---|
| 지원방법 | 1. 임용지원서 (본교양식, 첨부자료 참고 요망) 2. Curriculum Vitae (자유양식) * 임용지원서는 작성 및 서명 후 스캔한 pdf파일과 hwp파일로 이메일로 제출 * 접수 이메일: clinicinsa@kaist.ac.kr (※ 지정양식 외 제출서류 및 자필서명이 누락된 응시원서는 접수불가합니다.) |
| 접수기간 | - 2023. 3. 24(금) 9:00 ~ 2023. 4. 10(월) 9:00 |

6 채용일정

| 구분 | 평가방식 | 합격배수 | 일정 | 비고 |
|----------|------------------|--------------|------------|--------------|
| 서류전형 | 임용지원서 기반 평가 | 5배수 (2배수) | 2023. 4월 중 | KAIST 클리닉 |
| 면접전형 | 인터뷰 | 1배수 (2배수) | 2023. 4월 말 | KAIST 클리닉 |
| 결격사유 검증* | 채용후보자 대상 결격사유 확인 | - | 2023. 5월 중 | |
| 임용 | 신규임용 | - | 2023. 6. 1 | KAIST 클리닉 |

※ 기관 내부 사정에 따라 일정이 변동될 수 있음.

7 전형단계별 제출서류

가. 응시원서 접수 시 제출서류

| 제출서류 | 제출시기 | 제출방법 |
|------------------------------------|-------------|---|
| 비전임직 교원 임용지원서, Curriculum Vitae | 이메일 접수 시 제출 | 이메일 (clinicinsa@kaist.ac.kr) |

나. 결격사유 검증

- 제출대상자: 면접전형 합격자(채용후보자)
- 제출방법: 해당자에게 별도 안내
- 증빙자료는 합격 결정과 관련되어 불가피하게 요구하는 자료로 진위확인을 위해서만 활용
- 모든 증빙서류는 진위확인이 가능하도록 30일 이내에 발급받은 서류 제출을 원칙으로 함.

8 유의사항

- 임용지원서 및 제반서류에 편견이 개입될 수 있는 사항(학교명, 출신지역, 사진, 연령, 신체조건, 가족관계 등) 기재 금지
- 제출된 서류는 인비 처리되며 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명되었을 때는 무효 및 임용을 취소함
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 제출된 서류는 인비처리되며 반환하지 않되, 응시서류(원본) 반환청구기간은 접수마감일로부터 14일임.
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족이 카이스트 임직원인 경우, 친척 채용 인원수를 홈페이지에 공개함(최종 합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)