

2022년 KAIST 학연지원직 직원 내부 제한경쟁 전환 공고

KAIST에서는 글로벌 가치창출 선도대학(Global Value-creative leading university)으로서의 비전을 공유하고 가치를 실현하기 위해 다음과 같이 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 블라인드 방식으로 내부 제한경쟁 전환심사를 진행하여 성실하고 창의적인 인재를 모집합니다.

※ 본 공고는 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인」에 따라 가이드라인 발표 시점(2017. 07. 20.)에 KAIST에 비정규직으로 재직중이었던 분을 대상으로 진행하는 내부 제한경쟁 전환 공고입니다.

1 모집분야 및 인원

모집분야	직무분야	모집구분	지원자격	인원(명)
사무지원	일반행정지원	신입	① 비정규직의 정규직 전환 가이드라인 발표일('17.7.20.) 기준 KAIST 비정규직 재직자 ② 공인영어성적 기준 충족자(TOEIC 700점 이상 등)	1
합계				1

* 해당 모집분야의 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수도 있음.

* 기관 경영목표의 달성을 위해 임용 시 지원한 분야와 다른 분야로 직무조정 및 재배치 등 조정 가능

* 상세 직무내용은 직무기술서 참고

2 지원자격 및 우대사항

○ 공통지원자격 및 결격사유

구분	주요내용
공통지원자격	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자 - (중요) 2017. 7. 20. 기준 KAIST 비정규직 재직자로서 아래의 기준에 해당하지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> · 교수직, 연수연구원(박사후 연구원), 전문가(의사, 변호사, 노무사 등 전문자격 분야), 부직학생 · 고령자(만 60세 이상), 전문연구요원, 외국인, 휴직 등에 의한 대체근로자, 파견 및 용역근로자 - 병역의무를 필하였거나 면제된 자 및 이에 준하는 자 - 전환임용 예정일(2022.6.6.) 부로 즉시 근무가 가능한 자
결격사유	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자 2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 3. 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행자 4. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자 5. 비위면직 취업제한 대상자

○ 모집분야 지원자격

모집분야	주요내용
사무지원	TOEIC 700점 이상, TOEFL 80점 이상, New TEPS 265점 이상, G-TELP (Level 2) 64점 이상 공인영어성적 소지자 ※ 상기 시험성적 중 1개 이상 2022.6.5.기준 유효한 성적만 인정

○ 공통 우대사항

대상자	적용 전형	가점	비고
취업지원대상자(보훈대상자)	모든 전형	10점 또는 5점	관련 법령에 따름 ¹⁾
장애인	모든 전형	5점	

※ 우대사항에 따른 가산점의 합은 10점을 초과할 수 없음.

1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 취업지원자로서 채용시험의 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음.

3 근무조건

구분	주요내용						
고용형태	학연지원직(무기계약)						
근무형태	전일제 (주 5일, 40시간)						
정년	만 61세						
수습제도	(기간) 임용일로부터 6개월 (처우) 월급여를 100% 지급 (단, 성과상여금 미지급) (평가) 평가결과에 따라 부적격으로 판정될 경우 직권면직될 수 있음.						
임금체계	· 직무급제* * 호봉에 따라 임금이 상승하지 않고 직무분야에 따라 임금수준 책정 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>직무구분</th> <th>모집분야</th> <th>초임 연봉</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반행정지원</td> <td>사무지원</td> <td>약 2,800만원</td> </tr> </tbody> </table>	직무구분	모집분야	초임 연봉	일반행정지원	사무지원	약 2,800만원
직무구분	모집분야	초임 연봉					
일반행정지원	사무지원	약 2,800만원					
사회보험	· 고용보험 · 산업재해보상보험 · 건강보험 · 국민연금(공무원연금 및 사립학교교직원연금 미적용)						
근무지	한국과학기술원 본원(대전), 문지캠퍼스(대전), 서울캠퍼스(서울) ※ 기관 사정에 따라 추후 근무지가 변동될 수 있음.						
임용예정일	2022.6.6.(월) ※ 코로나19 또는 기관 사정에 따라 임용예정일은 변경될 수 있음						

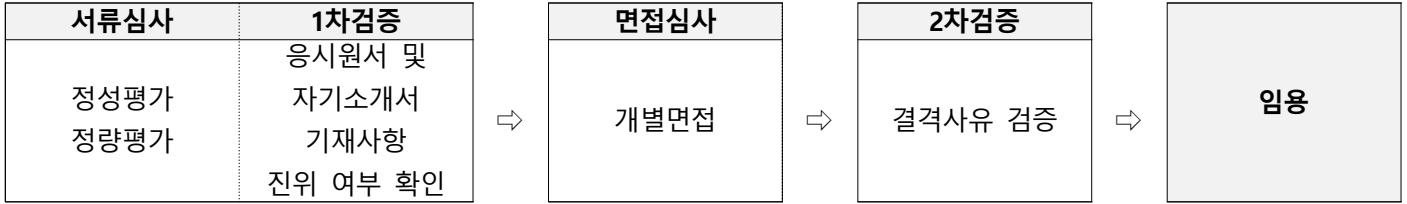
4 지원방법 및 기간

구분	주요내용
지원방법	온라인 채용시스템 접수 (http://kaist.recruitment.kr) - 온라인 채용시스템 외에 우편이나 메일로는 접수하지 않음. - 최종제출 되지 않은 임시저장 상태의 응시원서는 접수하지 않음.
접수기간	2022.4.15.(금) 14:00 ~ 2022.4.29.(금) 14:00 ※ 마감시간 임박 시 채용시스템 접속이 원활하지 못할 수 있으므로 충분한 여유를 가지고 응시원서를 제출하여 주십시오. (13시 59분 59초까지 접수하지 못할 시 지원불가)

5 심사방법 및 일정

※코로나19 및 기관 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

가. 심사절차 개요



나. 서류심사 및 1차검증

- (평가일정) 2022. 5. 초
- (평가방식) 응시원서 및 자기소개서 기반의 정성·정량평가

평가항목	평가방법	배점	합격배수
교육사항	정성평가	10	- 합격배수: 5배수 - 예비합격: 2배수
경험 및 경력사항		20	
자기소개서		50	
자격사항	정량평가	20	
합계		100	

- (자격사항) 인정자격증 목록에 해당하는 자격증 소지 시 점수 부여
 - ※ 붙임1. 서류심사 전형 인정자격증 목록 참조
- 합격자 선정 및 동점자 처리기준
 - (합격자 선정) 평가위원 정성평가 평균점수(소수점 셋째 자리 이하 버림)와 담당자 정량평가 점수의 합산 점수 기준, 50점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격배수에 맞게 선정
 - (동점자 처리) 합격선의 동점자 모두에게 다음 심사 전형 응시기회 부여
- (1차검증) 서류심사 전형 합격자 대상 응시원서 및 자기소개서 기재사항 진위확인
 - 증빙서류는 합격 결정과 관련되어 불가피하게 요구하는 자료로 진위확인을 위해서만 활용하며, 이와 관련된 정보 일체는 평가위원에게 제공하지 않음.
 - 지원서 기재내용과 증빙서류의 내용이 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우, 해당자의 심사를 중단하고 합격을 취소할 수 있음.
 - ※ 반드시, 응시원서 작성 전 관련 증빙서류를 발급 및 구비하여 확인한 후 정확하게 기재

제출서류	비고
- 지원자격, 교육사항, 자격사항, 경험·경력사항* 관련 증빙자료 - 자기소개서 기재사항에 대한 증빙 - 우대사항 관련 증빙자료 - 기타 진위확인을 위해 필요한 증빙서류 일체	발급기관 서식

* 경력사항 확인을 위해 경력증명서, 4대보험 중 1개보험의 자격득실 이력확인서, 소득금액증명 등을 요구할 수 있음.

다. 면접심사

- (평가일정/장소) 2022. 5. 중순 / 대전
- (평가방식) 개별면접

평가항목	평가방법	배점	합격배수
문제해결능력	직무수행계획 발표 및 질의에 대한 답변 평가	25	- 합격배수: 1배수 - 예비합격: 2배수
의사소통능력		25	
지식·기술		25	
직업윤리/청렴도		25	
합계		100	

○ 합격자 선정 및 동점자 처리기준

- (합격자 선정) 평가위원 평균점수(소수점 셋째 자리 이하 버림) 기준, 50점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격배수에 맞게 선정
- (동점자 처리기준) ①취업지원대상자, ②장애인, ③지역인재, ④이전 전형 고득점자 순으로 결정

라. 2차검증

- (일정) 2022. 5. 말
- (대상자) 면접심사 전형 합격자
- (검증내용) 임용 결격사유 해당 여부 검증

제출서류	비고
<ul style="list-style-type: none"> - 후견 등기사항부존재증명서 - 개인신용정보조회서 - 병적증명서(해당자) - 성범죄경력조회서 - 기타 관련 서류 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 발급기관 서식 (단, KAIST 양식이 있는 경우 제외) 2. 경력사항에 기재한 기관으로 전력조회 실시

6 이의신청 및 서류반환신청

가. 이의신청

구분	주요내용
신청기간	- 각 전형별 합격자 발표일 익일 자정까지 신청
신청방법	- 응시자는 이의제기 신청양식을 기재해서 담당자(recruit@kaist.ac.kr)에게 제출
처리대상	- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되지 않는 범위 내에서 이의제기 내용 검토 및 답변 (※전환심사와 무관한 문의 및 질의사항 등에 대해서는 답변하지 않음.)

나. 심사서류 반환신청

구분	주요내용
청구기간	- 면접심사 전형 합격자 발표일 다음 날로부터 기산하여 15일 이내
신청방법	- 채용담당자(recruit@kaist.ac.kr)에게 별도 신청
반환대상	- 전환심사 서류(기초심사자료, 입증자료, 심층심사자료 등)
반환제외대상	- 채용시스템 또는 전자우편으로 제출된 전환 심사 관련 서류 - 지원자가 KAIST의 요구 없이 자발적으로 제출한 전환 심사 관련 서류

7 유의사항

가. 지원서 작성에 관한 사항

- 응시원서 마감시각 임박 시 접속인원 과다로 채용시스템 접속이 원활하지 못할 수 있으므로 충분한 여유를 가지고 응시원서 제출을 부탁드리며, 접수 마감시간을 앞두고 접속오류, 시스템 오류 등으로 접수 불가 시 귀책사유는 지원자 본인에게 있음.
- 응시원서 상의 기재 착오, 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능, 합격자 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 응시원서 및 자기소개서를 불성실하게 작성할 경우, 부적격 처리하고 합격자 결정에서 제외
 - ※ (불성실 작성 기준) 기관 명칭 오기, 무의미한 단어의 나열, 자기소개서 항목에 동일한 답변 반복 기재, 비속어 기재 등
- 응시원서 및 자기소개서에 기재한 내용에 대해서는 추후 증빙서류를 제출해야 하며, 지원서 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우, 또는 허위서류를 제출하는 경우 해당자의 전형을 중단하고 불합격 처리, 합격취소 또는 임용을 취소할 수 있음.
 - ※ 응시원서 작성 전 증빙서류를 발급받아 확인한 후 정확히 기재하며, 반드시 추후 증빙서류 제출이 가능한 범위 내에서만 응시원서 및 자기소개서에 기재 요망

나. 블라인드 기준 위반에 관한 사항

- 본 전환 심사는 NCS 기반 블라인드 채용 가이드라인을 준용하여 진행되며, 지원자가 응시원서 및 자기소개서에 편견유발항목을 기재했을 시, 감점 처리함.
 - ※ (편견유발항목) 출신지역, 출신학교명, 가족관계, 성별, 혼인여부, 재산, 연령, 신앙, 신체조건, 사회적 신분 등
 - ※ 단, KAIST 내부 재직자에 대한 전환 심사인 만큼 당시의 재직 여부를 확인하기 위한 정보(재직 당시 사번, 부서명 등)은 인적사항에 기재하도록 요청 예정이며, 해당 정보 평가위원회에게는 일체 제공하지 않음

[편견유발항목 기재 예시]

- 경험사항이나 자기소개서에 학교 동아리명, 유명인 선배 정보, 특정 학교의 상징물, 지도교수 등 직·간접적으로 출신학교명을 유추할 수 있도록 기재한 경우
- 군복무 경험, 출산, 장녀(장남), 누나(오빠) 등 성별을 유추할 수 있는 경험(경력)이나 단어 등을 기재한 경우

- 블라인드 채용 가이드라인에 따라 지원자의 기본 인적사항 및 편견을 유발할 수 있는 정보(증빙서류 검토과정 중 부득이하게 알게 된 정보 포함)는 평가위원회에게 제공하지 않음.

다. 부정행위 관련 사항

○ 채용 관련 부정행위 처벌사항

다음 각 호에 해당하는 경우 응시자격을 박탈하거나 합격취소, 채용취소 또는 사법처리 등의 조치를 취할 수 있으며, 채용취소자의 경우 향후 5년간 모든 공공기관에 재입사가 불가능함.

1. 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
2. 구비 서류에 허위사실을 기재하거나 서류를 위조한 자
3. 소정 서류를 완비하지 못하는 등 응시자격 부적격자
4. 부정한 방법에 의해 채용시험에 응시하는 등 부정행위자
5. 청탁·압력·뇌물 등을 통한 채용비리 당사자 또는 연루자
6. 부정합격자*

* 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

○ 비위면직 취업제한 대상자의 경우 합격취소·임용취소

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등

라. 코로나19 관련 사항

(확진자) 대면 면접심사 응시를 제한하되 사전 신청자에 한해 비대면 환경에서 면접심사에 응시 가능
(자가격리자 및 전형 당일 유증상자*) 전형 응시를 허용하되 별도의 고사장에 마련된 비대면 환경에서 전형 실시

* 발열(37.5℃ 이상)이나 호흡기증상(기침, 인후통, 호흡곤란 등) 등 코로나19 의심증상이 나타난 자

○ 코로나19 관련 상황과 정부지침에 따라 일정 및 방법 등이 변경될 수 있으며, 계획 변경 시 해당 전형의 응시 대상자를 대상으로 별도 안내

마. 기타사항

- 전형일정 및 내용은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 지원자들에게 개별 통보함.
- 전환확정자가 임용을 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출하여야 함.
 - ※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함.
- 전환확정자의 임용취소, 임용불응, 퇴직 등에 따른 결원보충을 위하여 전환임용 예비후보자를 선정할 수 있으며, 기관 필요 시 최대 1년 이내에 임용을 할 수 있음.
- 신규 임용된 직원을 대상으로 친인척(배우자, 본인과 배우자의 친가·외가 4촌 이내)의 KAIST 재직여부를 확인하며, 파악된 인원수를 기관 홈페이지에 공고함.
- 관련 문의처: 전환심사 담당자(recruit@kaist.ac.kr, 042-350-4132)
- 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 채용노무팀(recruit@kaist.ac.kr)

서류전형 인정자격증 목록

자격증 분야	자격증	자격관리기관	등급	점수	배점
한국사	한국사능력검정시험	국사편찬위원회	1	-	5
			2	-	4
			3	-	3
한국어	KBS한국어능력시험	KBS한국방송공사	1	-	5
			2+	-	4
			2-	-	3
	국어능력인증시험	재단법인 한국어문화연구원	1	-	5
			2	-	4
			3	-	3
컴퓨터	컴퓨터활용능력	대한상공회의소	1	-	5
			2	-	4
영어	TOEIC	ETS	-	900 이상	10
			-	800 ~ 899	5
	TOEFL(IBT)	ETS	-	105 이상	10
			-	90 ~ 104	5
	NEW TEPS	(재)서울대학교 발전기금	-	370이상	10
			-	309 ~ 369	5
	G-TELP(LEVEL 2)	ITSC	-	90이상	10
			-	75~89	5

※ 자격증 분야 기준 최고점만 적용

※ 자격증 점수는 서류전형 20점 만점이며 이를 초과할 수 없음.

※ 인정자격증 목록 이외의 자격증은 서류전형에서 점수로 반영하지 않음.

인사규정 제12조 (결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 교직원으로 채용하지 못한다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자

3. 삭제

4. 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행자

5. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자

6. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 자로서 처분 일자로부터 5년이 경과하지 않은 자

인사규정 제12조의2 (채용 부정행위자에 대한 조치) 채용 부정행위자에 대한 조치는 총장이 따로 정한다.

번호	문항
1번	직업을 결정할 때 가장 중요하게 여기는 기준을 바탕으로 KAIST에 지원하게 된 동기를 기술하여 주십시오.
2번	창의적이거나 혁신적인 방법으로 문제를 해결하거나 개선한 경험에 대하여 기술해 주십시오.
3번	조직생활 또는 대인관계에 있어서 가장 중요하다고 생각하는 가치는 무엇인지 자신의 경험을 바탕으로 기술해 주십시오.

※ 100자 ~ 1000자 이내로 작성

※ 블라인드 기준에 위배되지 않도록 이름, 성별, 출신지역, 출신학교 등의 정보가 드러나지 않도록 유의하여 작성

붙임4

KAIST 소개

설립근거 : 한국과학기술원법 (1980. 12. 31. 법률 제3310호)

설립목적 : 한국과학기술원 정관 제2조 (1980. 12. 31. 제정)

주요연혁

- 1971. 02. 16. 한국과학원(KAIS) 설립 (서울 홍릉캠퍼스)
- 1975. 08. 20. 제1회 석사학위 수여식
- 1978. 08. 19. 제1회 박사학위 수여식
- 1980. 12. 31. 한국과학기술원(KAIST) 설립, 한국과학기술연구소(KIST)와 통합
- 1984. 12. 31. 한국과학기술원법 개정 공포 : 학사과정 신설 (과학기술대학 설립)
- 1989. 06. 12. 한국과학기술연구원(KIST)과 분리
- 1989. 07. 04. 한국과학기술대학과 통합 (대덕캠퍼스 이전)
- 1990. 02. 17. 제1회 학사학위 수여식
- 1996. 10. 01. 부설 고등과학원 설치
- 2004. 05. 04. 부설 나노종합팹센터(現 나노종합기술원) 설치
- 2009. 02. 06. 부설 한국과학영재학교 통합·설치
- 2009. 03. 01. 학교법인 한국정보통신학원(ICU, 한국정보통신대학교) 통합



주요 임무 및 기능

임 무 (한국과학기술원법 제1조)	기 능 (한국과학기술원 정관 제4조)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력을 갖춘 고급과학기술 인재 양성 ○ 국가 정책적 중 · 장기 연구개발 및 국가과학기술 저력 배양을 위한 기초 · 응용 연구 ○ 다른 연구기관이나 산업체 등에 대한 연구지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술 및 산업발전을 위한 지도적 인재의 양성 ○ 과학기술 및 산업에 관해 국가가 정책적으로 수행하는 중 · 장기 연구개발 및 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초 연구의 수행과 그 성과의 보급 ○ 다른 연구기관 · 산업계 · 대학 및 전문단체와의 기술제휴 ○ 다른 연구기관 및 산업계와의 연구개발 또는 기술용역의 수탁 및 위탁 ○ KAIST의 목적달성을 위해 필요한 사업 및 부대사업

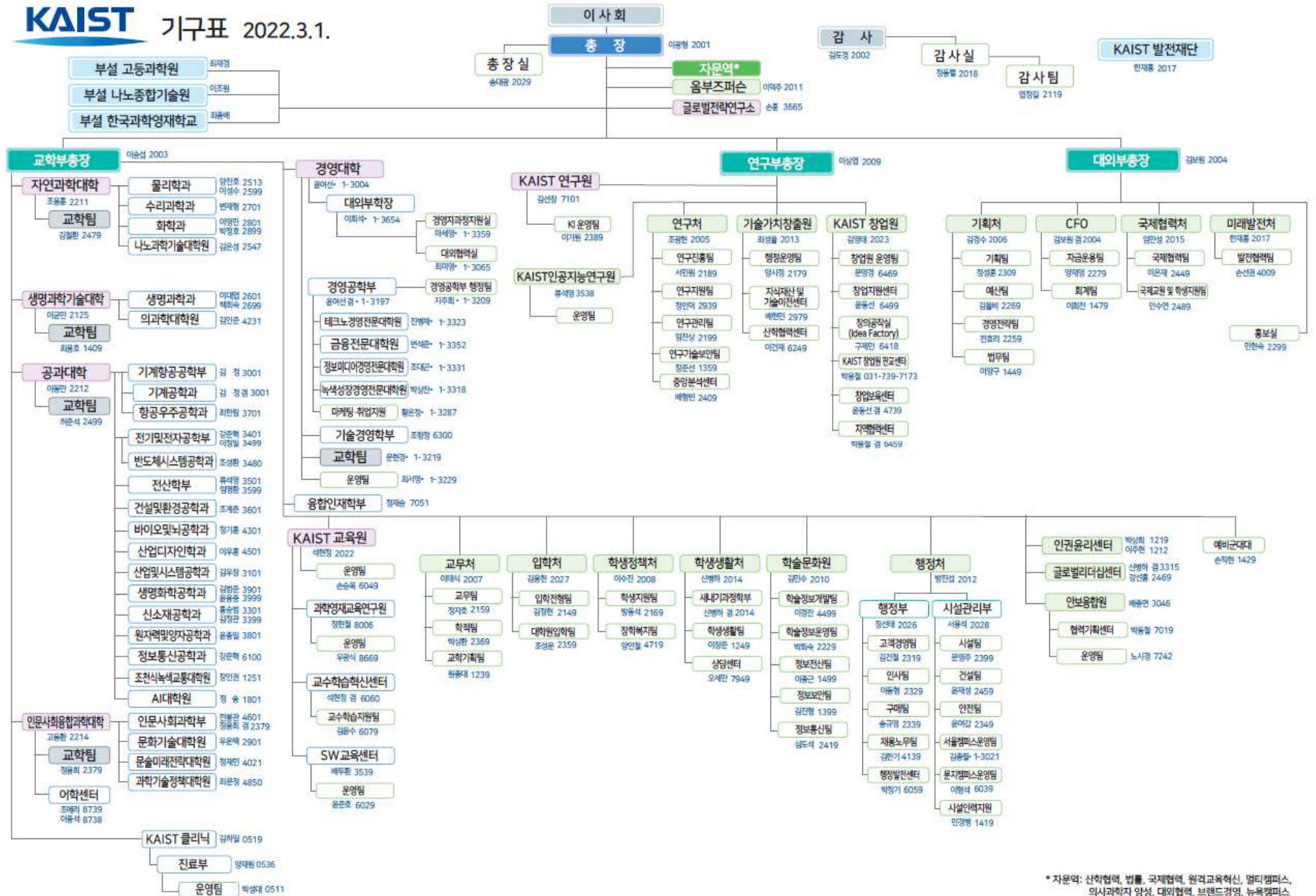
신문화전략 (QAIST)



조직 및 인력 현황

조직도

KAIST 기구표 2022.3.1.



* 자문역: 산학협력, 법률, 국제협력, 원리교육혁신, 멀티캠퍼스, 의사과학자 양성, 대외협력, 브랜드경영, 뉴욕캠퍼스

주요 부서별 직무현황

부서명	주요 직무
총장실	총장의 활동 보좌 및 지원
감사실, 감사팀	감사 관련 업무
기획팀	이사회 운영, 국정감사
예산팀	예산전략수립, 예산편성관리
경영전략팀	기관평가, 신규사업, 경영정보 관리
법무팀	원규제정 및 개폐, 기관 소송관리 및 법무행정 지원
자금운용팀	자금운용, 지출 및 출납
회계팀	세무, 결산, 자산관리
국제협력팀	국제교류협력
국제교원 및 학생지원팀	외국인교원, 학생 연구원 지원
발전협력팀	발전재단과의 협력 및 동문 관리
홍보실	대내외 기관 및 성과 홍보
KI 운영팀	KAIST 연구원 산하 연구소 관리 및 지원
연구진흥팀	연구위원회, KAIST 연구센터 관리
연구지원팀	연구관련 제도 및 연구비 지급 관리
연구관리팀	연구계약, 연구비 정산 관리
연구기술보안팀	연구기술의 보안 관리
중앙분석센터	분석 지원, 공동장비 관리
산학협력센터	산학협력, 출자회사 등 관리
기술가치창출원 행정운영팀	기술가치창출원 운영
지식재산 및 기술이전센터	지식재산권 관리 및 기술이전, 사업화
창업원 운영팀	창업원 운영
창업지원센터	교직원 및 학생 창업
창업원 판교센터	재학생 인턴십 및 판교입주기업 등과의 협력
창의공작실	시제품 및 영상 제작 지원
글로벌리더십센터	글로벌리더십 교육프로그램 및 해외봉사 지원
인권윤리센터	인권, 성평등 교육 및 상담
고객경영팀	주요행사, 문서, 복지 등 총괄 및 고객만족 관리
인사팀	교직원 인사 및 급여관리
구매팀	내·외자 구매계약
채용노무팀	직원 채용 및 노무
행정발전센터	행정발전 및 직원 교육훈련 프로그램 운영
시설팀	시설 운영관리
시설인력지원팀	시설지원 인력 채용 및 운영
건설팀	건설사업 계획 수립 및 진행
안전팀	보안 및 안전
서울캠퍼스운영팀	서울캠퍼스 운영 총괄
문지캠퍼스운영팀	문지캠퍼스 운영 총괄
학술정보개발팀	디지털 기록물 시스템 관리·운영
학술정보운영팀	도서관 운영, 학술정보 서비스
정보전산팀	정보시스템 개발, 운영
정보보안팀	정보보안 관리
정보통신팀	정보 및 음성통신망 관리 및 기술지원
학생생활팀	신입생 및 생활관 관리
상담센터	개인 및 집단상담
학생지원팀	학생지원, 학위수여식
장학복지팀	장학생 선발 및 관리
KAIST 클리닉 운영팀	KAIST 클리닉 운영
입학전형팀	학부 입학전형 관리
대학원입학팀	대학원 입학전형 관리
교무팀	교원인사, 연봉제 평가
학적팀	수강, 납입금
교학기획팀	학사제도, 교과과정
KAIST 교육원운영팀	비학위과정 총괄 및 교육원 산하조직 관리
과학영재교육연구원	과학영재교육 관련 정책 수립 및 운영
교수학습지원팀	교수학습 콘텐츠 제작 및 운영
SW교육센터	SW커리큘럼 개발 및 운영

경영대학	교학팀	각 학과(부)의 학사 운영, 교원, 교무, 연구 업무
	운영팀	
	경영자과정 지원실	
	대외협력실	
	경영공학부	
	마케팅·취업지원실	
자연과학대학	기술경영학부	
	교학팀	
	물리학과	
	수리과학과	
	화학과	
생명과학 기술대학	나노과학기술대학원	
	교학팀	
	생명과학과	
공과대학	의과학대학원	
	교학팀	
	건설및환경공학과	
	전기및전자공학부	
	반도체시스템공학과	
	전산학부	
	기계공학과	
	항공우주공학과	
	바이오및뇌공학과	
	산업디자인학과	
	산업및시스템공학과	
	생명화학공학과	
	신소재공학과	
	원자력및양자공학과	
	정보통신공학과	
	조천식 녹색교통대학원	
	시대학원	
인문사회 융합과학대학	교학팀	
	어학센터	
	인문사회과학부	
	문화기술대학원	
	문술미래전략대학원	
	과학기술정책대학원	