

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 - 행정직(일반행정)

채용분야	행정직 (일반행정)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무	06.용역관리
				01.총무	02.자산관리	12.시설물안전관리	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 						
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education: 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research: 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation: 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration: 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 						
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision: 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브 (Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신: 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Spirit: Challenge, Creativity, Caring 						
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활관 유지보수 (환경개선, 자산취득, 수선 등) ○ 생활관 용역 및 근로자 지원 (경비 용역, 미화 근로자 등) ○ 교내 이륜차 등록/수거/보관 등 						
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교내 생활관에서 발생하는 수선 소요 및 노후 물품 교체 등 ○ 교내 생활관에 근무하는 경비 용역 및 미화 근로자들에 대한 지원 ○ 교내에 운행하는 이륜차 등록 및 방치 이륜차 수거 등 (1톤 트럭 운행) 						
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노후/파손된 건물의 수선/유지보수를 위한 지식(건축, 기계 등) ○ 생활관 내 용역 계약 및 자산 취득을 위한 거래 방법에 관한 지식 						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1톤 트럭 운행 및 관리에 대한 기술 ○ 근로자 지원을 위한 대인관계 능력 및 문제해결 능력 ○ 컴퓨터 활용능력 및 기타 OA 능력 						
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 태도, 신속하고 정확하게 업무를 처리하는 태도, 자신에게 주어진 일을 책임감 있게 완료하는 태도, 타부서와 협력적인 태도, 계획을 준수하며 성실한 태도 						
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력 						
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr						