

문화기술대학원 전임직 교원 채용 공고문

■ 모집 부문

모집 직종	모집분야(전공)	고용 형태	채용 인원	대체 인력여부	채용 구분	근무지
전임직 교원	<ul style="list-style-type: none"> ○ Creative Technology <ul style="list-style-type: none"> - HCI, AI, Audio, Music, Design, Visual Computing ○ Human & Culture Science <ul style="list-style-type: none"> - Affective Science, Network Science ○ Culture Industry <ul style="list-style-type: none"> - Games, Virtual Reality, Art and Technology, Exhibition, Performance 	정규직	4명	-	신입 경력	대전 본원

■ 임용자격 및 우대사항

1. 지원일 또는 임용일 기준으로 박사 학위를 소지한 자. 박사 학위 후보자는 지원일로부터 6개월 이내에 최종 논문 심사를 통과하여야 하며(지원시 지도교수의 확인서 제출 필수), 임용일 전에 학위를 취득해야 함
2. 우수한 연구 업적을 보이며 교육 및 연구에서 발전 가능성이 큰 자
3. 새로운 분야, 학문간 공동 연구, 산업체 협력 연구 등에 크게 기여할 수 있는 자
4. 영어로 강의할 수 있는자
5. 여성 및 외국인 지원자는 최종 평가 점수가 동일한 경우 우선 임용 추천
6. 국가공무원법 제 33 조에 해당하지 아니하며, 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 않았으며, 병역의무를 기피한 사실이 없으며, 채용 신체검사결과 실격으로 판정되지 않은 자

■ 전형절차/방법

- 1차 : 서류심사 (학과 교원서류심사위원회)
- 2차 : 심층심사 (학과 교원인사심의회)
- 3차 : 후보자 세미나 후 학과 교원인사심의회 재심
- 4차 : 보직자 인터뷰 또는 학교 교원인사위원회(정년보장 부교수 및 교수 지원자) 심의

■ 지원 서류 접수 기간 : 2021. 2. 24 ~ 2021. 3. 25

■ 제출서류

- 임용지원서 (소정 양식)
- 주요 업적요약서, 강의계획서, 연구계획서 (소정 양식)
- 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 (소정 양식)
- Publication List (소정 양식)
- 이력서 (CV)
- 추천서 (조교수, 부교수 : 3부, 정교수 : 6부) : 2차 심층심사 합격시 제출 (개별 통보 예정)

■ 서류 접수 방법 : 문화기술대학원(fschair@kaist.ac.kr) 이메일 접수

■ 기타사항

- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 적격자 부재 시 선발하지 않을 수 있음.
- 임용지원서 및 제반서류에 편견이 개입될 수 있는 나이, 출신학교, 출신지역, 외모(사진, 신체조건), 가족관계 등이 직·간접적으로 드러나지 않아야 하며, 기재된 내용이 사실과 다르지 않아야 함
- 임용지원서 및 제반서류의 적합성 및 사실성 확인의 책임은 지원자에게 있으며, 적합하지 않거나 사실과 다른 경우 임용 추천 후에도 추천을 취소할 수 있음

■ 관련 문의

- 문화기술대학원 박주용 교수 (juyongp@kaist.ac.kr / Tel : 042-350-2924)

Tenure-Track Faculty Position Openings

Graduate School of Culture Technology, KAIST

Graduate School of Culture Technology (GSCT)-KAIST invites applications for 4 (four) tenure-track faculty position openings in the following areas:

1. Creative Technology (HCI, AI, Audio, Music, Design, Visual Computing)
2. Human & Culture Science (Affective Science, Network Science)
3. Culture Industry (Games, Virtual Reality, Art and Technology, Exhibition, Performance)

Requirements and Priority:

1. Doctoral Degree (Ph.D., DPhil, or equivalent) at the point of application or appointment. Doctoral candidates must pass their final dissertation examination within six (6) months from the date of submission of the application (a guarantee of such schedule must be submitted by one's advisor concurrently), and must obtain their degree before appointment at KAIST.
2. Outstanding research achievements, and potential for excellent education and research.
3. Commitment to new fields, interdisciplinary research, and cooperation with the industry.
4. Ability to lecture in English.
5. Female and non-Korean candidates will be given priority in case the final evaluation scores are tied.
6. Applicants must:
 - a. be in sound legal standing in accordance with Section 33 of National Civil Service Act;
 - b. hold an active legal citizenship;
 - c. not have evaded national military service;
 - d. pass a physical exam before appointment.

Evaluation Process

1. Departmental document subcommittee evaluation
2. Departmental committee deep evaluation
3. Seminar, in-person interview, departmental committee re-evaluation
4. Interview with executives or university committee evaluation (for tenured associate professorship or full professorship).

Application Submission Window

- February 24, 2021 ~ March 25, 2021

Documents to Submit

- Application (use the prescribed form)
- Major research accomplishments, teaching plans, research plans (use the prescribed forms)
- Personal Information Collection and Usage Agreement (use the prescribed form)
- Publication list (use the prescribed form)
- Curriculum Vitae (CV)
- Three (3) or more recommendation letters for Assistant or Associate Professorships, and six (6) or more for tenured Associate Professorships or Full Professorships. Applicable only to those invited to an in-person interview (to be notified individually).

How and Where to Submit

- Via e-mail to GSCT Faculty Search Committee Chair at fschair@kaist.ac.kr

Notes

- Documents will be returned once submitted.
- Documents should not contain personnel information that may prejudice the committee (name of one's school, place of origin, looks and appearances, family members, date of birth, etc.), or false information.
- Applicants are solely responsible for the contents of the documents, and appointment offers may be rescinded if inappropriateness or falsehoods are discovered later.

Inquiries

- Professor Juyong Park (e-mail: juyongp@kaist.ac.kr / landline: +82-42-350-2924) of GSCT