

KAIST [글로벌IT기술대학원프로그램]

기간제근로자(위촉연구원) 모집 공고

1. 모집 분야 및 직무

직종	모집분야	모집구분	모집인원	직무
연구직	위촉연구원 (회계 및 사업운영 담당)	신입/ 경력무관	1명	<ul style="list-style-type: none"> - 회계관리 (사업비 집행 및 정산, 자산관리) - 사업연구성과관리 (사업계획서, 결과보고서 작성 등) - 사업운영 업무: (외국인 유학생 복지행정서비스 및 친한국문화프로그램 개발운영)
총원			1명	

- ※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음
- ※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함

2. 응시자격 및 우대사항

모집분야	응시자격	우대사항
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제 33 조의 결격사유가 없는 자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자(가점 부여) ○ 지역인재, 장애인, 청년인턴 수료자, 직무 관련 전문자격증 소지자 우대
해당 분야 기재	<ul style="list-style-type: none"> - 학력 : 4년제 대졸이상 - 경력 : 신입/경력무관 	<ul style="list-style-type: none"> - 영어회화 가능자 우대 - 연구사업운영 유경험자 우대 - 행정업무 유경험자 우대

3. 응시방법 및 기간

응시방법	지정 양식 작성하여 우편 또는 이메일로 제출 (응시분야 원편 전일제/시간제 지원 여부 작성 필수) ※ 지원서 제출시 메일 제목 및 첨부파일명을 "모집분야_지원자성명"으로 발송 (예시) 위촉연구원_홍길동 <ul style="list-style-type: none"> ○ 이메일 : kate1025@kaist.ac.kr ○ 우 편 : 대전시 유성구 문지로 193 행정동 10층 A005호
응시기간	2020년 11월 30일 부터 2020년 12월 15일 24:00시까지 도착(수신) 분에 한함

4. 채용 절차

전형 구분	세부내용	일정	선발인원
서류전형	응시원서 및 자기소개서 서면 평가	2020년 12월 16일(예정)	3배수 선발
면접전형	면접	2020년 12월 17일(예정)	1배수 선발
임용	임용서류 작성 및 제출 등	2021년 1월 1일(예정)	

- ※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

5. 근로계약 정보

구분	세부내용
고용형태	기간제 위촉연구원
부서	글로벌 IT 기술대학원프로그램
근무형태	전일제 (주 5 일, 09 시-18 시) 또는 시간제 (주 4 시간 or 근무시간 협의가능)
계약기간	전일제: 2021년 01월 01일(예정) - 2021년 12월 31일 까지 시간제: 2021년 01월 01일(예정) - 2022년 12월 31일 까지 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2 주간의 수습기간을 두며, 수습기간 동안의 처우 및 급여는 동일함 ◦ 참여 과제 또는 사업 예산 변경 및 조기종료 될 경우 계약기간이 변동될 수 있음 ◦ 최초 1년 단위로 근로계약, 평가를 통해 최대 2년까지 활용 가능
급여	전일제: 25,200,000~30,000,000원/년 (총액연봉/세전 기준임) 시간제: 근무시간에 따라 협의

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

6. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재시 감점 처리될 수 있음)

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

7. 기타 안내

- 응시서류(원본) 반환청구기간: 접수마감일로부터 30일
- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 카이스트 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)'에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조).
- KAIST 기간제근로자(별정직) 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련하여, KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서(경험 혹은 경력사항)에 해당 내용을 반드시 기재해야 함. 근무 경력이 있음에도 불구하고 미기재 또는 거짓기재 시 채용이 취소될 수 있음.
- 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

8. 관련 문의: 글로벌IT기술대학원프로그램 행정실 김다예 042-350-6845 / 이메일주소 kate1025@kaist.ac.kr