

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 - 행정직(일반행정)

채용분야	행정직	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	03.재무.회계 02.총무.인사	02.회계 03.일반사무	01.회계.감사 02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education: 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research: 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation: 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration: 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision: 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브 (Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신: 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership: Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기및전자공학부 행사 업무 ○ 전기및전자공학부 학생위원회 업무 ○ 전기및전자공학부 출장 업무 ○ 전기및전자공학부 학생인건비 관련 업무 ○ 기타 일반 행정 업무 수행 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기및전자공학부 행사 업무(학생,교수,직원) -학부 주최 전체 행사업무 진행 ○ 전기및전자공학부 학생위원회 업무 -학생위원회 업무 지원, 학생대표단 및 학부 소속 동아리 관리 및 지원 업무 수행 ○ 전기및전자공학부 출장 업무 -교수, 학생, 직원, 참여연구원 등의 출장 업무 승인 및 관리 ○ 전기및전자공학부 학생인건비 관련 업무 -학생인건비 중 학과통합계정 업무 수행 ○ 기타 일반 행정 업무 수행 -문서작성, 자료 관리, 행사 기획/운영 및 지원 등 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 및 학위 과정 이해 능력, 소통 및 협업 능력, 문서 작성 및 예산 과목에 대한 이해, 계정과목에 대한 지식 ○ 현황 관리 및 통계자료에 대한 이해 능력 ○ 사업 기획, 문서 작성, 자료 정리/분류, 행사 운영 방법/지원방법 등 일반행정 관련 전반적 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글, 파워포인트, 엑셀 등의 SW 활용 능력 ○ 업무 처리 지침, 규정 등에 대한 이해, 문서 작성 및 예산 관리 능력, 행정 업무에 대한 경험 ○ 외국어 의사소통 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적, 논리적, 종합적인 분석태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 직무수행에 책임감 있는 태도 			<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결에 적극적으로 대처하려는 태도 ○ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협업이 가능한 원만한 대인 관계 ○ 의사소통 능력, 자원관리 능력, 조직이해 능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					