

KAIST 글로벌전략연구소 행정지원팀

위촉행정원 모집 공고

1. 모집 분야 및 직무

| 직 중 | 모집분야 | 모집구분 | 모집인원 | 직 무 |
|-----|-------|----------------|------|---|
| 행정직 | 위촉행정원 | 신입/경력/ 경력무관 | 1 명 | - 영문 자료 수집, 분석, 작성 및 번역 등 - 글로벌 정책고객관리 - 연구소 행정 |
| 총 원 | | | 1 명 | |

- ※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음
- ※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함

2. 응시자격 및 우대사항

| 모집분야 | 응시자격 | 우대사항 |
|-------|--|--|
| 공 통 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제 33 조의 결격사유가 없는 자 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자(가점 부여) |
| 위촉행정원 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 이상 소지자 ○ 임용일(2020년 9월 21일)부터 즉시 근무 가능한 자 | |

3. 응시방법 및 기간

| | |
|------|--|
| 응시방법 | 지정 양식 작성하여 이메일로 첨부하여 제출 <ul style="list-style-type: none"> ○ 이메일 : rhoonyk@kaist.ac.kr ○ 메일 제목 : 글로벌전략연구소 행정지원팀 위촉행정원 지원(성명 기재) |
| 응시기간 | 2020년 8월 14일부터 2020년 8월 31일 18시까지 도착(수신) 분에 한함 |

4. 채용 절차

| 전형 구분 | 세부내용 | 일 정 | 선발인원(예비) |
|-------|-------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 서류전형 | 응시원서 및 자기소개서 서면 평가 | 2020년 09월 04일(예정) | 5 배수 이내 선발 (2 배수) |
| 면접전형 | 직무수행능력평가(영어, 문서작성, OA 등등) 및 구술면접 | 2020년 09월 11일(예정) | 1배수 선발 (1 배수) |
| 임 용 | 임용서류 작성 및 제출 등 | 2020년 09월 14일(예정) | |

- ※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

5. 근로계약 정보

| 구분 | 세부내용 |
|------|--|
| 고용형태 | 기간제 |
| 부서 | 글로벌전략연구소 행정지원팀 |
| 근무형태 | <input checked="" type="checkbox"/> 전일제 (주 5 일, 09 시-18 시) <input type="checkbox"/> 시간제 (주 0 일, 00 시간) |
| 계약기간 | 임용일로부터 3 개월 수습기간 후, 수습 근무 평가 결과에 따라 최초임용일로부터 최대 21 개월까지 연장 가능(연장 이후, 사업의 상황에 따라 계약기간이 변동될 수 있음) |
| 급여 | 최저 기준연봉 25,048,440원/년(총액연봉/세전 기준)이며, 경력에 따라 예산의 범위 내에서 조정 가능 * 최저 월 기준액 2,087,370원 |

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

6. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재시 감점 처리될 수 있음)

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

7. 기타 안내

- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 카이스트 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)'에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조).
- KAIST 기간제근로자(별정직) 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련하여, KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서(경험 혹은 경력사항)에 해당 내용을 반드시 기재해야 함. 근무 경력이 있음에도 불구하고 미기재 또는 거짓기재 시 채용이 취소될 수 있음.
- 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

8. 관련 문의: KAIST 글로벌전략연구소 김철훈 042-350-7049 / rhoonnyk@kaist.ac.kr