

# KAIST [문화기술대학원 위촉행정원]기간제근로자 모집 공고

## 1. 모집 분야 및 직무

| 직 중        | 모집분야                         | 모집구분           | 모집인원     | 직 무   |
|------------|------------------------------|----------------|----------|---|
| 행정직        | 위촉행정원<br>(출산 및 육아휴직<br>대체인력) | 신입/경력/<br>경력무관 | 1명       | - 학사업무<br>- 교과과정 업무<br>- 행사, 콜로키움 개최 등 기타 학사<br>관련 행정업무 등 |
| <b>총 원</b> |                              |                | <b>명</b> |   |

- ※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음
- ※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함

## 2. 응시자격 및 우대사항

| 모집분야 | 응시자격  | 우대사항  |
|------|---|---|
| 공 통  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국가공무원법 제 33 조의<br/>결격사유가 없는 자</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국가유공자 등 예우 및 지원에<br/>관한 법률 등에 따른 취업지원<br/>대상자(가점 부여)</li> <li>◦ 지역인재, 장애인, 청년인턴 수료자,<br/>직무 관련 전문자격증 소지자 우대</li> </ul> |
| 행정직  |   |   |

## 3. 응시방법 및 기간

|      |   |
|------|---|
| 응시방법 | 지정 양식 작성하여 이메일로 제출<br><ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 이메일 : incheul@kaist.ac.kr</li> <li>※ 지원서 제출시 제목 및 첨부 파일명을 "위촉행정원_성명"으로 송부</li> </ul> |
| 응시기간 | 2020년 8월 7일부터 2020년 8월 21일 18시까지 도착(수신) 분에 한함   |

## 4. 채용 절차

| 전형 구분 | 세부내용               | 일 정              | 선발인원          |
|-------|--------------------|------------------|---------------|
| 서류전형  | 응시원서 및 자기소개서 서면 평가 | 2020년 8월 26일(예정) | 3 배수 이내<br>선발 |
| 면접전형  | 면접                 | 2020년 9월 7일(예정)  | 1배수 선발        |
| 임 용   | 임용서류 작성 및 제출 등     | 2020년 10월 5일(예정) |               |

- ※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

## 5. 근로계약 정보

| 구 분  | 세부내용   |
|------|--|
| 고용형태 | 기간제  |
| 부서   | 문화기술대학원  |
| 근무형태 | <input checked="" type="checkbox"/> 전일제 (주 5 일, 09 시-18 시) <input type="checkbox"/> 시간제 (주 0 일, 00 시간) |
| 계약기간 | 2021 년 10 월 04 일 까지<br>* 근무성과에 따라 계약 연장 가능(최초 임용시점으로부터 최대 2 년)<br>* 휴직자 조기 복직 시 근로계약이 조기 종료될 수 있음      |
| 급 여  | 연봉은 KAIST 규정에 따라 개별적으로 산정함   |

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

## 6. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재시 감점 처리될 수 있음)

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

## 7. 기타 안내

- 응시서류(원본) 반환청구기간: 접수마감일로부터 140일
- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 카이스트 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)'에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조).
- KAIST 기간제근로자(별정직) 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련하여, KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서(경험 혹은 경력사항)에 해당 내용을 반드시 기재해야 함. 근무 경력이 있음에도 불구하고 미기재 또는 거짓기재 시 채용이 취소될 수 있음.
- 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

## 8. 관련 문의: 문화기술대학원 학과사무실 양인철 042-350-2999 / 이메일주소 incheul@kaist.ac.kr