

KAIST 홍보실장 모집 공고

1. 모집 분야 및 직무

직 중	모집분야	모집구분	모집인원	직 무
행정직	책임급 위촉행정원	경력	1 명	<ul style="list-style-type: none"> - 국내·외 홍보기획 및 전략 수립·시행 - 학교 홍보기법 및 콘텐츠 개발 - 언론사 취재지원 및 위기관리 - 교내·외 홍보물의 제작 및 관리 - 대내외 온라인 홍보 및 학교 전시·홍보 이벤트 행사기획과 운영 - 기타 학교 이미지 향상과 PI 홍보를 위한 제반 활동 등
총 원			1 명	

※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있으며 이 경우 재공고 예정

※ 전형계획에서 국가적 재난 상황 등 특이사항 발생 시 일정에 변경이 있을 수 있으며, 이 경우 내부절차를 통해 채용계획을 변경하고 응시자에게 별도 통보예정

2. 응시자격 및 우대사항

모집분야	응시자격	우대사항
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가공무원법 제 33 조의 결격사유가 없는 자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자(가점 부여)
책임급 위촉행정원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 다음 조건 중 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 국내·외 기업체 또는 공공기관에서 홍보실장 직위에 상당하는 부서 단위 책임자 이상으로 국내·외 홍보 업무 분야에 최소 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 - 국내·외 기업체 또는 공공기관에서 국내·외 언론홍보, 홍보 기획에 경력이 있는 자(박사 취득 후 5년 이상, 석사 취득 후 10년 이상, 학사 취득 후 15년 이상) - 2021년 1월 1일부터 즉시 근무 가능한 자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관련기관(국내·외 기업체 또는 공공기관) 근무 경력자, 영어로 글로벌 커뮤니케이션 업무추진이 가능한 자 우대

3. 응시방법 및 기간

응시방법	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 제출서류를 지정 양식에 맞게 작성하여 우편으로 제출 ※ 이메일 제출 불가, 코로나 19 로 인해 방문 접수 불가 ◦ 접수처 : 대전시 유성구 대학로 291 한국과학기술원(KAIST) 행정본관(E14) 홍보실(302 호) 홍보실장 채용담당자
응시기간	2020 년 7 월 13 일부터 2020 년 7 월 29일 17시까지 도착(수신) 분에 한함

4. 제출서류(각 1부)

- 1) 응시원서 및 자기소개서(비위 면직자 등 취업제한 체크리스트 포함)
 - 2) 이력서(자유 양식)
 - 3) 홍보실 운영에 대한 소견서(자유 양식, A4 5매 이내)
- ※ 다음의 서류는 지원 시 제출하지 아니하며, 최종합격자 1인에 대해 임용서류와 함께 제출을 요구할 예정임: 최종학교 졸업(학력) 증명서, 가족관계 증명서, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서
- ※ 모든 증명서는 채용공고일 이후 발행한 서류에 한함
- ※ 지원자는 근무 기간, 담당업무(직무 내용) 등이 정확히 기재된 경력증명서와 건강보험자격득실확인서를 필수 제출하도록 하며, 회사의 폐업 등 기타 사유로 업무 내용을 명확히 확인할 수 없는 사항은 경력으로 인정되지 않음

5. 채용 절차

전형 구분	세부내용	일 정	선발인원
서류전형	응시원서 및 자기소개서 서면 평가 ※ 서류전형 심사결과 직무수행 능력, 직업기초능력 및 다음의 기준에 의하여 고득점순으로 5 명을 서류전형 합격자로 선발함. - 1 순위: 국내·외 기업체 홍보업무 경력이 많은 자와 영어로 글로벌 커뮤니케이션 업무추진 가능자 - 2 순위: 공공기관 또는 대학의 홍보업무 경력이 많은 자와 영어로 글로벌 커뮤니케이션 업무추진 가능자	2020년 8월 10일(예정)	세부내용 참조
면접전형	면접	2020년 8월 24일(예정)	최종합격자 1명
최종합격자 발표	응시자 개별 통보	2020년 9월 7일(예정)	-
임 용	임용서류 작성 및 제출 등	~2020년 9월 30일(예정)	

※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

6. 근로계약 정보

구 분	세부내용
고용형태	별정직(기간제근로자)
부서	KAIST 홍보실
근무형태	전일제 (주 5 일, 09 시-18 시)
계약기간	2021년 1월 1일부터 최초 1년 계약 후 성과평가에 따라 최대 1년 계약 연장 가능
급 여	채용 예정자의 경력, 자격사항 등을 검토하여 원규에 의거 책정

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

7. 블라인드 채용 안내 (편견을 유발할 수 있는 학교, 나이, 성별, 가족관계 등 작성 불허하며 기재 시 감점 등 불이익이 있을 수 있음)

- 입사지원서 상 사진 등록란, 출신 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.
- 출신 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지
- 경력사항의 경우 기업명, 회사명 등 작성 가능
- 학력사항 관련 학교명은 기재할 수 없으나 전공명 작성 가능

8. 기타 안내

- 지원서 및 제출서류의 기재 착오 또는 누락 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함.
- 서류제출 기간 중 제출된 서류는 반환하지 않으며, 지원서 및 구비서류에 허위사실이 발견되거나 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소됨.
 - ※ 응시서류(원본) 반환청구기간: 채용확정일로부터 30일 (반환방법은 채용담당자에게 문의)
- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 KAIST 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)'에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조).
- KAIST 기간제근로자(별정직) 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련하여, KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서(경험 혹은 경력사항)에 해당 내용을 반드시 기재해야 함. 근무 경력이 있음에도 불구하고 미기재 또는 거짓기재 시 채용이 취소될 수 있음.
- 성범죄이력 조회 실시
- 보훈 관련 해당자는 매 전형마다 가점을 부여하며 보훈 관련 증빙서류 제출 필요
- 매 전형 시 예비합격자를 두도록 하고 동점 예비합격자 발생 시 다음 단계 전형의 기회 부여(최종면접 동점 예비합격자는 원규 기준에 따름)
- 첨부: 응시원서 및 자기소개서(비위 면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 포함), 이력서, 직무기술서

9. 관련 문의: KAIST 홍보실 김성민 042-350-2292 / sm_kim@kaist.ac.kr