

한국과학기술원 기술사업화센터장(산학협력단) 모집 공고

□ 모집 분야

- 모집분야 : 기술사업화센터(산학협력단)
- 명 칭 : 센터장
- 모집인원 : 1명
- 직 무 :

기술사업화센터장 1명

- 기술사업화센터 업무 총괄
- KAIST 지식자산의 산업체 기술 이전 전략수립
- 기술 이전 협약 및 사후 관리 총괄
- KAIST 우수 지식 자산 창출 정책 수립
- 특허/발명 평가, 우수 지식자산 발굴
- 특허 출원/ 등록/유지관리 총괄
- 국/내외 KAIST와의 계약된 특허법인 관리총괄
- 산학협력 IP 관리 총괄
- 국내외 IP 마케팅 총괄

□ 응시 자격

구분	주요 내용
공통 응시 자격	<ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 - 병역의무를 필하였거나 면제된 자 및 이에 준하는 자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 2020년 4월 1일 이후 KAIST (대전, 문지캠퍼스) 근무가능한 자
센터장 (초빙교수) 응시 자격	<ul style="list-style-type: none"> - 박사학위 취득 후 산업체 등에서 7년 이상의 실무경력을 가진 자 - 석사학위 취득 후 산업체 등에서 8년 이상의 실무경력을 가진 자
결격 사유	<ul style="list-style-type: none"> - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 - 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자 - 아동 청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 이공계 박사학위 소지자 (가점 10점) - 변호사, 변리사 (가점 10점) - 기술이전 (TLO) 경력 10년 이상 (가점 10점)

□ 응시 방법 및 기간

구분	주요 내용
응시 방법	-지정 양식 작성하여 이메일로 제출 : hamjy@kaist.ac.kr *이메일 제목 : [기술사업화센터장] 응시 지원_000(성명)
응시 기간	-2020년 02월 10일부터 2020년 02월 26일 오후 6시까지 도착(수신)분에 한함 *마감일 18:00까지 원서 제출을 완료한 경우에만 인정하며, 최종제출 후 수정 불가

□ 채용 절차

전형 구분	세부 내용	일정	선발인원
서류 전형 심의	-직무수행에 관련된 자격요건 심사 *기술사업화센터 평가항목 : 경력 및 자질, 지식재산, 기술 이전 관련 실적, 담당 업무 계획서	2020년 03월 02일 (예정)	각각 5배수 이내 선발
면접 (인터뷰) 및 심의	-서류전형 합격자에 한해 진행 *기술사업화센터 평가항목 : 센터장으로서의 자질, 경력 및 실적 우수성, 업무추진계획의 우수성	2020년 03월 09~10일 (예정)	각각 1배수 선발
최종결정 및 안내	-최종결정 및 합격자 통보	2020년 03월 13일 (예정)	
임용	-임용서류 작성 및 제출 등	2020년 04월 01일 이후 (예정)	

* 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

* 전형 방법에 의하여 심사한 결과에 따라 대상자에 한하여 개별 통지함

* 채용공고는 연장될 수도 있으며, 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음

* 지원서 및 부속서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명되었을 때는 지원을 무효로 처리하고 임용 이후 판명 될 경우에는 임용을 취소함

□ 전형 단계별 제출서류

① 응시원서 접수 시 제출서류

제출서류	제출시기	제출 방법
- 임용지원서(소정양식) 1부 - CV(Curriculum Vitae) *블라인드 채용으로 편견 유발 요소 작성 금지 *지식재산 및 기술사업화(기술이전) 경력 사항이 있으면 임용지원서에 관련 내용 기재	응시원서 접수 시 제출	온라인 접수처로 제출 (hamjy@kaist.ac.kr)

※ 블라인드 채용 안내

※블라인드 채용에 따른 편견 유발 요소는 어떤 것이 있는지요?

- 편견 유발 요소 : 학교명, 성별, 생년월일(연령), 사진 등

* 출신학교를 추측할 수 있는 학교 이메일, 학교 기숙사 주소 등의 정보를 입력하지 않도록 함

* 채용 전형 시 블라인드 공정 채용 제도에 따른 편견 유발 요소를 착오 또는 고의로 평가위원에게 노출할 경우 감점 사항이 될 수 있습니다.

② 최종합격 후 제출서류

제출서류	제출시기	제출방법
- 응시원서 상 관련 증빙자료 일체 - 기본증명서 / 주민등록초본(병역사항 기재) - 임용 절차 필요 서류	합격자 통보 후	해당자에게 별도 안내

□ 근로계약 정보

구분	주요내용
고용 형태	- 계약직 (비전임 초빙교수)
근무 형태	- 전일제(주 5일, 09:00~18:00)
근무지	- KAIST 본원 / 문지캠퍼스 (대전)
급 여	- 별도협의
계약기간	- 2020년 04월 01일~2022년 03월 31일 (임용 시점에 따라 계약일이 변동될 수 있음) * 최초 임용시 계약 기간은 2년으로 하며, 소속 인사위원회에서 2년간의 실적 평가를 거쳐 매 2년마다 재계약 가능

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

□ 기타 안내

- 방문, 우편, Fax로 응시원서를 접수 받지 않음
- 응시서류(원본) 반환청구기간 : 접수마감일로부터 30일
- 입사지원서 작성내용에 대해 증빙서류 취합 및 관계 기관에 확인할 예정이며 제출서류 중 위조, 변조 또는 허위기재 등 오기재한 내용이 발견될 경우 합격 결정에서 제외될 수 있음
- 지원자는 증빙의 진위여부 확인을 위한 조회 등 개인정보활용에 동의한 것으로 간주함
- 입사지원서 내용의 착오, 누락, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 응시자 당사자가 책임지도록 함
- 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 개별 통보함
- 산학협력단 조직개편으로 2020년 4월 이후 센터명 변경 예정

□ 관련 문의

- KAIST 글로벌 산학협력 연구센터 함지윤 042-350-6422 / hamjy@kaist.ac.kr