

# 전 과 지 원 서

과 정		학과(부) /전공		학 번	
학생구분		성 명		입학년월	년 월 일
전과희망학과			소속기관		
이수학점	총 학점 (평점 : )				
전과사유 (부족할 경우 별지 사용)					

위와 같이 전과신청 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

본 인 : (인)

보증인 : (인)

### 【지도교수 및 학과(부)장/책임교수 승인】

현 소속 학과(부)/전공	전 과 희 망 학과(부)/전공
(의견)	(의견)
지 도 교 수 : (인) 학과(부)장/책임교수 : (인)	지 도 교 수 : (인) 학과(부)장/책임교수 : (인)

\* 현 소속학과 학과(부)장 (지도교수가 학과(부)장인 경우 단과대학장)과 학생이 협의하여 필요하다고 판단될 때에는 현 소속 학과 지도교수의 추천을 생략할 수 있다.

**한국과학기술원 총장 귀하**

※ 첨 부 : 성적증명서(원본) 1부

※ 학사과정 학생의 보증인은 부모의 서명/날인을 하여야 함.

석·박사과정 학생의 보증인은 일반장학생의 경우 소속기관의 직인 날인을, 국비·KAIST 장학생의 경우 부모의 서명/날인을 하여야 함.

**“학생 전과에 관한 지침 제6조(전과제한)의 모든 요건을 충족함을 확인함” 학과(부)담당자 : (인)**

**제6조 (전과제한)** ① 각 과정 학생의 전과는 전과한 학생이 최장 재학기간내에 신학과에서 요구한 교과과정을 이수할 수 있을 때에 한한다.  
 ② 전과한 학생은 전과후 신학과에서 학사과정학생은 1학기 이상, 석사과정 학생은 2학기 (1년) 이상, 박사과정학생은 4학기(2년) 이상 재학하고 신학과에서 요구한 교과과정을 이수할 수 있을 때에 한한다.  
 ③ 석사·박사과정 국비학생의 전과는 전과전 소속학과 국비학생수의 10% 범위내에 한하여 허가할 수 있다.